

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского»  
структурное подразделение детский сад «Березка»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

д/с «Березка»

(протокол №1 от 28.08.2026)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

Кирютина Т.И.

Приказ № 48 от 28.08.2026



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**структурного подразделения детский сад «Березка»**

**на 2026/2027 учебный год**

# Содержание

## Пояснительная записка

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование
- 1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

## Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. <...>

# Краткая информация

|                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации            | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» структурное подразделение детский сад «Березка»              |
| Руководитель                                        | Кирютина Татьяна Ивановна – директор образовательной организации<br>Ситникова Нина Владимировна – заведующий структурным подразделением детский сад « Березка».                        |
| Адрес организации                                   | Юридический: 301440, Тульская область, п.Одоев, ул . К.Маркса, дом 46.<br>Фактический: 301440, Тульская область, п. Одоев , улица 50 лет Октября, дом 80 а.                            |
| Телефон, факс                                       | 8(48736) 4-16-05 4-15-11                                                                                                                                                               |
| Адрес электронной почты образовательной организации | e-mail: odoev.sosh. uspen@ tularegion .org                                                                                                                                             |
| Адрес электронной почты структурного подразделения  | e – mail: berezka.odoev@ tularegion.org                                                                                                                                                |
| Учредитель                                          | Администрация муниципального образования Одоевский район                                                                                                                               |
| Дата создания структурного подразделения            | 1986 г                                                                                                                                                                                 |
| Лицензия                                            | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 12.07.2018 г. № 0133/03376;                                                                                            |
| Свидетельство о государственной аккредитации        | Свидетельство о государственной аккредитации №0134/ 00872 от 28.03.2014 года, действительно до 22.03.2024 года.                                                                        |
| Устав образовательного учреждения                   | Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская СОШ имени В.Д Успенского » утвержден постановлением администрации муниципального образования Одоевский район |
| Уровень и направленность реализуемых программ       | № 511 от 23.09.2021г;<br>Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО                                                                                           |
| Количество и специфика возрастных групп             | 2 группы раннего возраста (от 1-3 лет)<br>4 дошкольные группы (3-7 лет)                                                                                                                |
| Режим работы                                        | С 7.00-19.00, пятидневная рабочая неделя.<br>Выходные : суббота, воскресенье и праздничные дни                                                                                         |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| <b>Кадровые условия</b>                        | 34 |
| <b>Общее количество сотрудников</b>            |    |
| Из них количество педагогических работников    | 17 |
| <b>Типовой штат:</b>                           |    |
| Старший воспитатель                            | 1  |
| Музыкальный руководитель                       | 1  |
| воспитатели                                    | 12 |
| Педагог- психолог                              | 1  |
| Учитель –логопед                               | 1  |
| Инструктор по физ воспитанию                   | 1  |
| <b>Квалификация педагогических работников:</b> |    |
| Высшая квалификационная категория              | 5  |
| Первая квалификационная категория              | 3  |
| Соответствие занимаемой должности              | 5  |
| Без категории                                  | 4  |
| <b>Педагогическое образование:</b>             |    |
| Высшее                                         | 3  |
| Средне-специальное                             | 13 |
| <b>Педагогический стаж:</b>                    |    |
| До 5 лет                                       | 4  |
| От 5-10 лет                                    | 1  |
| От 11 до 20 лет                                | 1  |
| От 20 до 30 лет и выше                         | 11 |

## **Пояснительная записка**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;

- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Годовой план МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» структурное подразделение детский сад «Березка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана структурного подразделения детский сад «Березка» являются:

1. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4 3590-20 от 27.10.2020 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
5. Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Березка»
5. Письмо Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06 "Об использовании государственных символов Российской Федерации"
6. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО);
7. Приказ №136 от 29.08.2025 «О реализации проекта по развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста „Орлята-дошколята“»;
8. Устав МКОУ ОСОШ им.В.Д. Успенского.

Воспитательно- образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования» разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и вариативной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.: Мозаика- Синтез, 2014;  
парциальными программами:

Программа «Цветные ладошки» И. А. Лыковой « Карапуз-дидактика» Творческий центр СФЕРА М.2009;

Парциальная образовательная программа для детей «Рисуем на песке», Е.В. Шакирова. С-Петербург, Детство-Пресс 2019г;

Парциальная образовательная программа «Родной край глазами детей» для детей 6-7 лет(в рамках проекта «Современные дети») Чумакова Ирина Владимировна. ГОУ ДПО ТО 2023год.

Проект «Орлята - дошколята» <https://orlyatarussia.ru>

Проект «Добрые игры» <https://добрыеигры.рф/>

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                     | Срок              | Ответственный                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                    |                   |                               |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                 | Май               | Заведующий,<br>ст.воспитатель |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                  | в течение года    | Ст.воспитатель                |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений                            | Май - июль        | Ст.воспитатель                |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                   |                   |                               |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                        | Октябрь-декабрь   | Ст.воспитатель                |
| Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                  | ноябрь, февраль   | Заведующий<br>Ст.воспитатель  |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                        | август-сентябрь   | Ст.воспитатель                |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года    | Заведующий<br>ст.воспитатель  |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и                                 | Не менее 1 раза в |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                     | квартал          |                                     |
| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                              |                  |                                     |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                             | Октябрь-ноябрь   | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul> | март – апрель    | старший воспитатель                 |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                  | апрель           | заведующий, старший воспитатель     |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году                                                                                        | не позднее 1 мая | администратор сайта,                |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                          | Срок            | Ответственный                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                          |                 |                                         |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август          | Педагоги дополнительного образования    |
| Формировать учебные группы                                           | август, декабрь | педагоги дополнительного образования    |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                 | август, декабрь | руководитель структурного подразделения |

|                                                                                                                                                                                               |               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |               | «Дополнительное образование»         |
| Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам                                                | апрель–август | педагоги дополнительного образования |
|                                                                                                                                                                                               |               |                                      |
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                            |               |                                      |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь      | Заведующий                           |

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель-май | Воспитатели                 |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | завхоз                      |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | Завхоз, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | завхоз                      |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | педиатр                     |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | завхоз, медработник         |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май        | Ст.воспитатель, медработник |

|                                                                                                                                                                                                 |     |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май | Ст.воспитатель                                                |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май | Ст.воспитатель                                                |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за безопасность |

| <b>Праздники</b> | <b>Наименование</b>                | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                  |
|------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                  | День знаний                        | Сентябрь    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | Осенины                            | Сентябрь    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | День Отца в России                 | Октябрь     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | День матери                        | Ноябрь      | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | Новый год и Рождество              | Декабрь     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | Масленица                          | Февраль     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | День защитника Отечества           | Февраль     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | Международный женский день         | Март        | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель      | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|                  | День Победы                        | Май         | Воспитатели, музыкальный руководитель |

|                                      |        |                                                                         |
|--------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| Выпускной «Прощай наш Детский сад!!» | Май    | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День защиты детей                    | Июнь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День России                          | Июнь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День семьи , любви и верности        | Июль   | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День государственного флага России   | Август | Воспитатели, муз. руководит                                             |

### Смотры конкурсы, акции, выставки

| Наименование                                                                           | Сроки    | Ответственные                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
| Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»                               | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп |
| Конкурс детского творчества «Дружим с правилами дорожного движения»                    | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Конкурс детского творчества «Что нам осень подарила»                                   | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Конкурс чтецов «Мамочка любимая»                                                       | Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Семейный творческий конкурс «Подарки Дедушки Мороза»                                   | Декабрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Смотр-конкурс «Лучший коллаж к закрытию Года народного единства»                       | Декабрь  | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Смотр - конкурс « Здравствуй новогодняя сказка»                                        | январь   | Педагоги                                           |
| Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).                                | Январь   | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «Защитники отечества» | Февраль  | Старший воспитатель, воспитатели групп             |
| Конкурс детского творчества, посвященный 8                                             | Март     | Старший воспитатель,                               |

|                                                                                                                                                                                      |                |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| марту                                                                                                                                                                                |                | воспитатели групп                      |
| Смотр - конкурс проекта «Посадили огород, посмотрите, что растет»                                                                                                                    | апрель         | педагоги                               |
| Конкурс детского творчества «Космические дали»                                                                                                                                       | Апрель         | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Конкурс чтецов «Весна победы»                                                                                                                                                        | Май            | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Акция «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»<br>(совместно с родителями и воспитателями)<br>Выставка фотографий «А моя кормушка лучше» | Ноябрь         | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Акция «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями                                                                                                    | Май            | Воспитатели групп                      |
| Мероприятия в рамках проекта Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята - дошколята»                                                                | В течение года | Педагоги                               |
| Акция ко дню пожилого человека «Подари открытку»                                                                                                                                     | октябрь        | Воспитатели групп                      |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                        | Срок     | Ответственный                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                            |          |                                                       |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского</li> </ul> | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки)</li> </ul> |                                             |                                              |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                          | октябрь, май                                | Заведующий, старший воспитатель              |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                  | октябрь, апрель                             | завхоз                                       |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников                                                                                                          | не реже 1 раза в полугодие                  | Заместитель заведующего по ВМР               |
| Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                  | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Ответственные за стенды, администратор сайта |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                        | по запросу                                  | секретарь заведующего                        |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                     | в течение года                              | воспитатели групп                            |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)                                                                                                        | в течение года (при наличии заявок)         | ответственный по питанию                     |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                              |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                                                                                                                       | Сентябрь, апрель                            | Психолог                                     |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь, май                                | Ответственный за                             |

|                                                                                                                                                                                   |                          |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                          | информационную<br>безопасность            |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                   | Воспитатели в группах                     |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                  | Старший воспитатель                       |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | Январь                   | Старший воспитатель                       |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года           | администратор сайта                       |
| <...>                                                                                                                                                                             |                          |                                           |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                          |                                           |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | Сентябрь                 | Старший воспитатель                       |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                              | декабрь                  | Заместитель заведующего по ВМР            |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                             | март                     | педагог-психолог                          |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки солдатам»                                                                                                                     | накануне 9 мая           | воспитатели групп                         |
| Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников              | накануне<br>памятных дат | старший воспитатель,<br>воспитатели групп |

|                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества                                                                       | февраль—май      | воспитатели групп,                                  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                                                                               |                  |                                                     |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                                                                             | Сентябрь         | Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР    |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                                                                            | ноябрь           | Ст.воспитатель                                      |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                                                                           | январь           | педагог-психолог                                    |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                                                                                 | март             | Ст.воспитатель                                      |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                                                                          | май              | педагог-психолог                                    |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей                                                     | раз в три месяца | педагог-психолог                                    |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»                                                                                                                                   | раз в полугодие  | педагог-психолог                                    |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам      | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года   | заместитель заведующего по ВМР, педагог—психолог    |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                             | Ответственные                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                      |                                              |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году    | Заведующий, старший воспитатель              |
| декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                   | заведующий, старший воспитатель              |
|                                            | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                                   |                                              |
| май                                        | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период              | заведующий, старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                      |                                              |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                          | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | воспитатель средней группы, педагог-психолог |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | воспитатель старшей группы                   |
| октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                            |
| ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | воспитатель младшей группы                   |
|                                            | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                   |

|                                                                        |                                                                                                                     |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                           | воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| декабрь                                                                | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»               | воспитатели групп                                 |
| февраль                                                                | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                        | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                              | воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                        | заведующий, воспитатель старшей группы            |
| апрель                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп                                 |
| июнь                                                                   | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | воспитатель младшей и средней групп               |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                            | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Собрании для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                     |                                                   |
| Май                                                                    | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                           | Заведующий                                        |

### План работы с неблагополучными семьями

| Меры профилактики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                                                                                                                                                                                | Ответственные                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Методическое обеспечение:</b><br>- определение социального статуса семей, посещающих детский сад<br>- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях<br>- ведение картотеки неблагополучных семей<br>- разработка памяток для родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь<br><br>1 раз в квартал<br><br>В течение года<br><br>В течение года                                                                                                          | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель |
| Работа с педагогами:<br>-Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).<br>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.<br>-Составление социального паспорта группы, ДОО.<br>- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей<br>- рейды в неблагополучные семьи<br>- сотрудничество с органами опеки<br>- совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи<br>- организация совместной деятельности с родителями | октябрь,<br><br>в течение года<br>на педсоветах,<br>совещаниях 1 раз в квартал<br><br>сентябрь<br>по мере<br>необходимости<br><br>в течение года<br>в течение года<br>в течение года | Заведующий,<br>воспитатели       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</p> <p>- оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                                                                                               |
| <p>Работа с детьми:</p> <p>- Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</p> <p>- Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</p> <p>- Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</p> <p>- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</p> <p>- Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</p> <p>- Обследование детей врачами- специалистами</p> <p>- Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</p> | Согласно годового плана                                                                                       | Специалисты, воспитатели                                                                      |
| <p>Аналитическая работа:</p> <p>- Осмотр детей</p> <p>- Анализ сведений о родителях.</p> <p>Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, д/с).</p> <p>- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)</p> <p>- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих д/с</p>                                                                                                                                                         | <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>                           | <p>Мед работник</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>заведующий</p>                   |
| <p>Работа с родителями</p> <p>- Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <p>- Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>- Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</p>                                                                                                                                       | <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |

|                                                                                                                                                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - Анкетирование родителей<br>(опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете<br>своему ребенку».<br>- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам<br>воспитания и обучения. |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

| Мероприятие                                                                                                                                                                                   | Срок                     | Ответственный                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Организационно-управленческие меры</b>                                                                                                                                                     |                          |                                                 |
| Определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)                                                                                                                | Сентябрь, по запросу     | специалисты                                     |
| Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ                                                        | Сентябрь–октябрь         | Педагог-психолог (составление ИОМ), воспитатели |
| <b>Создание специальных условий и адаптация РППС</b>                                                                                                                                          |                          |                                                 |
| Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63) | Сентябрь                 | Завхоз ст.воспитатель                           |
| Сформировать заявку и провести закупку специального оборудования и дидактических средств для детей с ОВЗ                                                                                      | По плану закупок         | Заведующий, контрактный управляющий             |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами</b>                                                                                                                              |                          |                                                 |
| Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог) в соответствии с ИОМ                                                                             | В течение года           | Специалисты сопровождения                       |
| Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения                                                                            | Не реже 1 раза в квартал | Специалисты сопровождения,                      |

|                                                                                                   |            |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию | По графику | Заведующий,<br>ст.воспитатель |
|                                                                                                   |            |                               |

### Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок         | Ответственный                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| <b>1. Консультационный центр</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                       |
| <p>Цель: Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с семьей в период реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>Оказание методической и психологической помощи родителям в воспитании и развитии детей.</p> <p>Внедрение программы Просвещения родителей детей дошкольного возраста (Письмо Минпросвещения от 21.11.2024 №03-1664</p> | Сентябрь-май | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |
| <b>2. Работа консультационного центра</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                       |
| <p>Организовать работу центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составить план и режим работы;</li> <li>подготовить формы журналов, обращений, согласий;</li> <li>разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий;</li> <li>разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада</li> </ul>                                                                                                                                           | Ноябрь       | Заведующий                            |

## 1.4. Сохранение и укрепление здоровья

### ВОСПИТАННИКОВ

| Мероприятие                                                                                                                                                       | Срок                       | Ответственный                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>                                                                                                                        |                            |                                                      |
| Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)             | Сентябрь                   | Ст.воспитатель                                       |
| Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах                                                                                             | Не реже 1 раза в квартал   | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| <b>Профилактика и охрана здоровья</b>                                                                                                                             |                            |                                                      |
| Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21) | В течение года             | Медицинский работник, воспитатели групп              |
| Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)                                  | Октябрь–март               | Медицинский работник                                 |
| Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику                                         | Раз в квартал              | Медицинский работник                                 |
| <b>Взаимодействие и просвещение</b>                                                                                                                               |                            |                                                      |
| Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников                                        | По графику поликлиники     | Заведующий, мед.работник                             |
| Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников                                                                     | Не реже 1 раза в полугодие | Мед.работник, заведующий                             |
|                                                                                                                                                                   |                            |                                                      |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок              | Ответственный                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Управленческо-методическая деятельность детского сада в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года</b> |                   |                                     |
| <b>1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»</b>                                                                                                                                                                                            |                   |                                     |
| Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)     | Раз в квартал     | Ст.воспитатель                      |
| Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)                                                                                                                              | Ежемесячно        | Заведующий,                         |
| Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом                                                                                                                              | Сентябрь          | Заведующий                          |
| Утвердить периодичность и расписание занятий по проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)                                                                                                                           | Сентябрь          | Ст.воспитатель                      |
| Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам                                                                                                                                 | Сентябрь– октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада, в месенджере МАХС: фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам                                                                                                      | Раз в квартал     | Воспитатели, администратор сайта    |
| Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами                                                                                                                                                                                                     | В течение         | Заведующий                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| культуры для организации совместных мероприятий по проектам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | года                 |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                       |
| <b>1.2. Совершенствование решений воспитательных задач</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                       |
| Подготовить изменения к ООП ДО и ФОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)                                                                                                                                                                                          | Вторая половина года | Заведующий, ст.воспитатель                            |
| Трансформировать образовательное пространство:<br>– провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО;<br>– изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63 | Вторая половина года | Заведующий,                                           |
| Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63                                                                                                                                             | Вторая половина года | Заведующий, ст.воспитатель , музыкальный руководитель |
| <b>1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                                       |
| Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования<br><i>Результат:</i> 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета                                                                                                                         | Сентябрь             | Заведующий                                            |
| Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вторая половина      | Заведующий                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине<br><i>Результат:</i> издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете                                                                                                                                             | года                           |                                         |
| Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы»<br><i>Результат:</i> не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе                                                                                                                                                       | Ноябрь                         | Ст воспитатель                          |
| Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9 мая)<br><i>Результат:</i> утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах | Сентябрь<br>(далее — по датам) | старший воспитатель                     |
| Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками<br><i>Результат:</i> обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов                                                                                                                                                                         | Февраль                        | старший воспитатель                     |
| Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания<br><i>Результат:</i> охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%                                                                      | В течение года                 | Ст воспитатель                          |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                         |
| <b>2.1. Формирование и обновление методической базы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                         |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                          | март                           | заведующий                              |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями                                                                                                                                                                                                                                                              | апрель–июнь                    | Ст.воспит<br>контрактный<br>управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | май–август                     | заведующий                              |

|                                                                                                             |                           |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| кабинета (компьютер, принтер)                                                                               |                           |                             |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                             | не реже 1<br>раза в месяц | Ст.воспит                   |
| <b>2.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                           |                           |                             |
| Проанализировать результаты методической работы                                                             | Январь, июнь              | заведующий, ст<br>воспит    |
| Организовать заседания методического совета                                                                 | ежемесячно                | председатель<br>методсовета |
| Анализировать наличие и содержание документации                                                             | в течение<br>года         | Ст воспит                   |
| <b>2.3. Работа с документами</b>                                                                            |                           |                             |
| Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю | С февраля по<br>20 апреля | заведующий                  |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                               | июнь                      | Ст.воспит                   |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                                 | июнь                      | Ст.воспит                   |
| Оформить публичный доклад                                                                                   | с июня до 1<br>августа    | заведующий                  |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                   | июнь– август              | Ст воспит                   |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                              | в течение<br>года         | заведующий                  |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                  | в течение<br>года         | Ст воспит                   |
| <b>3. Информационно-методическая деятельность</b>                                                           |                           |                             |
| <b>3.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                    |                           |                             |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                       | Сентябрь                  | Старший<br>воспитатель      |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками                                                    | сентябрь                  | старший                     |

|                                                                                                                                                                                  |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| контроля и планом методической работы                                                                                                                                            |                | воспитатель         |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                       | май            | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                               | ежемесячно     | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| <b>3.2. Обеспечение доступа к сведениям<br/>о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                     |                |                     |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                | в течение года | администратор сайта |
| Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                     | в течение года | старший воспитатель |
| <b>4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                  |                |                     |
| <b>4.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                       |                |                     |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                 | В течение года | старший воспитатель |
| Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками                                                                     | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)                                                                                                                           | в течение года | старший воспитатель |
| <b>4.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                      |                |                     |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Народного единства России                                                                               | декабрь        | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                       | апрель         | старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                                                      | август         | старший воспитатель |

#### 4.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения

|                                                                                                                                                     |                  |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Провести педагогический час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                           | Сентябрь         | старший воспитатель |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | старший воспитатель |

#### 5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

##### 5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

|                                                                                                                                |                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Ст воспит |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|

##### 5.2. Диагностика профессиональной компетентности

|                                                                                                           |         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                 | Октябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»      | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март    | старший воспитатель |

##### 5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

|                                                                                                                                                                                                                            |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                                                                                          | В течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                                                                                        | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                                                                    | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; (Уровень ДОУ)</li> <li>конкурс «Моя прекрасная няня» Уровень ДОУ</li> </ul> | в течение года | заведующий          |

|                                                                                                                                                                                        |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области                                                                           | в течение года | заведующий          |
| <b>5.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                              |                |                     |
| Презентация проектов , планирование работы по проектам «Орлята - дошколята» и «Добрые игры»                                                                                            | Сентябрь       | старший воспитатель |
| Круглый стол «Внедрение проекта «Добрые игры» «Орлята - Дошколята»                                                                                                                     | сентябрь       | старший воспитатель |
| Семинар практикум «Интегративные развивающие игры Родина в ладошках» Формирование представлений о России как о многонациональном государстве.                                          | октябрь        | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста                                | ноябрь         | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                                                     | декабрь        | психолог            |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                       | ноябрь         | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь         | старший воспитатель |
| Консультация «Развитие коммуникативной компетентности ребенка»                                                                                                                         | январь         | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                                                              | февраль        | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                                                                  | февраль        | Учитель логопед     |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                     | март           | старший воспитатель |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками                                                                                                      | апрель         | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                     |                        |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»                                                        | май                    | старший воспитатель                |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                            | июнь                   | старший воспитатель                |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                         | в течение года         | старший воспитатель                |
| <b>5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                  |                        |                                    |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь                | старший воспитатель                |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                                                                        | ноябрь, январь         | старший воспитатель                |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»                                          | декабрь                | Заведующий<br>старший воспитатель  |
| Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                                                      | 1 раз в квартал        | старший воспитатель                |
| <b>5.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов</b>                                                                                     |                        |                                    |
| Сформировать список молодых специалистов и вновь принятых педагогов, закрепить за ними наставников приказом                                         | Сентябрь               | Заведующий                         |
| Разработать индивидуальные планы наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)                                                 | Сентябрь–октябрь       | старший воспитатель                |
| Проводить консультации и открытые просмотры занятий наставников для молодых педагогов                                                               | Не реже 1 раза в месяц | Наставники,<br>старший воспитатель |
| Подвести итоги наставничества, заслушать отчёты на педсовете, обобщить эффективные практики                                                         | Май                    | Заведующий ,<br>наставники         |
|                                                                                                                                                     |                        |                                    |

|                                                                                                                      |                 |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                 |                                              |
| <b>5.6. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры</b>                                                   |                 |                                              |
| Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников         | Октябрь         | Ответственный за информационную безопасность |
| Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников                 | Сентябрь        | Заведующий,                                  |
| Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского сада, имеющих доступ в Интернет | Раз в полугодие | администратор сайта                          |
| Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости           | В течение года  | администратор сайта                          |
|                                                                                                                      |                 |                                              |

**2.1.2.****Педагогические советы**

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок   | Ответственный                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|
| <b>Педагогический совет №1. Установочный</b><br><b>Тема: «Педагогический старт: организация работы с/п в 2026 – 2027 учебном году».</b><br>Цель: ознакомление педагогов с итогами деятельности структурного подразделения за летний период. Определение направлений образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год.<br>Повестка:<br>-Итоги летней оздоровительной работы.<br>-О готовности групп к новому учебному году .<br>-Обсуждение и принятие основных направлений работы на 2026-2027 учебный год.<br>-Мониторинг РППС детского сада: требования к оформлению с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03) и ФОП ДО.<br>- Рассмотрение, принятие локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса. | август | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| <p>Изучение новых требований санитарных правил СП 2.4.2.4283-26</p> <p>- Обеспечение методического сопровождения реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;</p> <p>-Работа по реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;</p> <p>-Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                                       |
| <p><b>Педагогический совет № 2</b> Тематический педсовет «Воспитание у дошкольников нравственно-патриотических чувств в процессе ознакомления с культурным наследием народов России»</p> <p>Цель: Формирование «базиса культуры» на основе ознакомления с бытом и жизнью народов России, характером, присущими ему нравственными ценностями, традициями, особенностями культуры.</p> <p>Повестка дня</p> <p>О выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета</p> <p>Игровой практикум «Педагогическое мастерство педагога»</p> <p>Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация и эффективность работы в д/с по формированию представлений у детей о России как о многонациональном государстве. » Старший воспитатель</p> <p>Презентация опыта работы по проекту «Год народного единства» Попович Л.А.</p> <p>Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.</p> | ноябрь | Заведующий,<br>педагоги               |
| <p><b>Педсовет №3.</b>Тема: ««Формирование социально- коммуникативных компетентностей у дошкольников»</p> <p>Цель: мотивировать педагогов изучать и</p> <p>Применять технологию развития навыков сотрудничества для формирования Социально-коммуникативной компетентности у дошкольников.</p> <p>Форма проведения : Методический марафон</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Выступление старшего воспитателя</p> <p>2. Теоретическая часть.</p> <p>-Социально-коммуникативное развитие дошкольников в аспекте ФГОС ДО.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | январь | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|
| <p>- «Формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию социальных навыков».</p> <p>3. Аналитическая часть</p> <p>- анализ просмотренных мероприятий по социально-коммуникативному развитию дошкольников -педагоги. 4-справка по итогам тематического контроля «Эффективность деятельности образовательной организации по созданию условий для социально- коммуникативного развития детей»-ст. воспитатель</p> <p>-Аукцион дидактических игр по социально-коммуникативному развитию.</p> <p>5. Решение педсовета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                 |
| <p><b>Пед. совет №4 . Тема ««Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</b></p> <p>Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретически обосновать формирование основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста.</li> <li>3. Вынести решение по результатам педагогического совета.</li> </ol> <p>План работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступление - заведующая д/ садом</li> <li>2. «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»- старший воспитатель</li> <li>3. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»- старший воспитатель</li> <li>4. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в системе образовательного процесса»</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol> | март | Старший воспитатель             |
| <p><b>Пед.совет №5 Тема:</b> Анализ работы за 2026-2027 год.</p> <p><b>Цель:</b> анализ работы структурного подразделения за 2026-2027учебный год, определение направлений работы на 2027-2028 учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>-Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы за 2026-2027 учебный год.</li> </ul> <p>-Результаты мониторинга индивидуального развития воспитанников .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение уровня эффективности педагогических воздействий.</li> <li>- Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | май  | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - Перспективы работы структурного подразделения на будущий учебный год. |  |  |
| - Принятие плана летней оздоровительной работы                          |  |  |

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

| Мероприятие                                                                                                                                                                  | Срок                | Ответственный                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России                                              | В течение 2026 года | Оргкомитет                                   |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада                                       | В течение 2026 года | Ответственный за стенды и сайт детского сада |
| Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России | В течение 2026 года | Старший воспитатель воспитатели              |
| Подвести итоги Года единства народов России<br>Итоговое мероприятие                                                                                                          | Декабрь             | Заведующий, старший воспитатель              |
|                                                                                                                                                                              |                     |                                              |

### 2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                               | Срок                | Ответственный                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада | В течение 2026 года | Администратор сайта, заведующий |
| Организовать участие педагогов детского сада:<br>– во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;  | В течение 2026 года | Заведующий                      |

|                                                                                                                             |                     |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| – конкурсе воспитательных практик ДОО                                                                                       | Ноябрь 2026         |            |
| – флешмобе «Мой язык – моя гордость»                                                                                        | В течение 2026 года |            |
| Внедрить в работу детского сада единую циклограмму деятельности педагога-психолога ДОО, разработанную Минпросвещения России | 4 квартал 2026 года | Заведующий |
|                                                                                                                             |                     |            |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

| Наименование документа                                           | Срок                | Ответственный           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Актуализировать программу развития детского сада                 | Октябрь             | Рабочая группа          |
| Актуализировать положение об оплате труда                        | январь              | бухгалтер               |
| Уточнить номенклатуру дел детского сада                          | декабрь             | делопроизводитель       |
| Составить ПФХД                                                   | декабрь             | заведующий, бухгалтер   |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год     | декабрь             | контрактный управляющий |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении                | до 30 апреля        | заведующий              |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа | заведующий              |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август         | рабочая группа          |
|                                                                  |                     |                         |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                 | Срок     | Ответственный              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на | Сентябрь | Заведующий, ст воспитатель |

|                                                                                                        |                       |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| соответствие занимаемой должности в текущем учебному году                                              |                       |                                      |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь               | Ст.воспитатель                       |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                               | октябрь               | заведующий                           |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                       | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии        |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                  | по необходимости      | по мере необходимости                |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                         | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                       | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии    |
|                                                                                                        |                       |                                      |

| Аттестация педагогических работников на 2025-2026г |           |             |                 |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|
| Ф.И.О.педагога                                     | категория | Должность   | Дата аттестации |
| Попович Л.А.                                       | первая    | воспитатель | Декабрь 2026    |
| Перепелица Л.В.                                    | первая    | Воспитатель | Апрель 2027     |

**2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедagogических работников**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                              | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедagogических работников                       | Сентябрь       | Руководители структурных подразделений |
| Составить списки непедagogических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам | октябрь        | специалист по кадрам                   |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедagogических работников            | октябрь        | заведующий                             |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам                         | октябрь–ноябрь | заведующий,                            |
|                                                                                                                 |                |                                        |

**2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь    | Ст воспитатель       |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад                                                                                                                                                                        | Октябрь     | Ст воспитатель       |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь      | Заведующий           |
| Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:<br>- государственная или муниципальная;<br>- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или | Ноябрь      | Заведующий           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| компания;<br>- организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;<br>- образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»;<br>- организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) |                                                        |            |
| Заклучить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь-январь                                         | Заведующий |
| Издать приказы о направлении педагогов на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Февраль-август (в соответствии с перспективным планом) | Заведующий |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |            |

### 2.3.6. Распространение педагогического опыта:

#### Открытые просмотры образовательной деятельности:

| тема                                                                                     | срок    | Предполагаемый результат                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Фольклорный праздник<br><b>Фольклорный осенний праздник «Покров» (средняя группа)</b>    | октябрь | взаимообогащение опыта педагогов                                              |
| Просмотр занятий в старшей и подготовительной группах<br>«Культура и быт народов России» | ноябрь  | Представление методических разработок сопровождения педагогического процесса. |

|                                                                                                               |         |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|
| Просмотр игровой деятельности в средней и старшей группах «Добрые игры»                                       | январь  | взаимообогащение опыта педагогов.       |
| Просмотр занятия «Правила безопасности » старшая группа группа                                                | март    | взаимообогащение опыта педагогов.       |
| Просмотр занятия в младших группах «Игры с водой и песком»                                                    | апрель  | взаимообогащение опыта педагогов.       |
| Просмотр занятий по художественно-эстетическому развитию « Декоративно-прикладное творчество» во всех группах | февраль | взаимообогащение опыта педагогов.       |
| РМО на тему : «Эколята защитники природы»                                                                     | апрель  | взаимообогащение опыта педагогов района |

#### 2.3.4. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                         | Срок                                       | Ответственный                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul> |                                            | заведующий                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                             | в течение года (при поступлении на работу) |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                       | по отдельному графику                      |                                  |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                    | декабрь                                    | специалист по охране труда       |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                   | январь                                     | заведующий, специалист по охране |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    | труда                                                              |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                                                                                                                                                 | февраль                                            | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по отдельному графику                              | специалист по охране труда                                         |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | сентябрь                                           | контрактный управляющий, специалист по охране труда                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                    |

### Самообразование педагогов

| №<br>п/п | Тема самообразования                                                      | ФИО<br>ответственного<br>педагога |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | Работа по проектам «Орлята -дошколята», «Добрые игры»                     | Старший воспитат.                 |
| 2        | «Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольником» | Учитель – логопед Куренкова М.А.  |
| 3        | Художественно-эстетическое воспитание детей средней группы                | Перепелица Л.В.                   |

|    |                                                                                       |                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 4  | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности» | Муз.руководитель<br>Утина Т.Н.    |
| 5  | «Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста»                   | Воспитатель<br>Гордиенко О.С.     |
| 6  | «Игра как средство общения дошкольников»                                              | Воспитатель<br>Хворостовская М.Д. |
| 7  | Безопасность жизнедеятельности младших дошкольников                                   | Макаричева С.А.                   |
| 8  | «Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»  | Воспитатель Попович<br>Л.А.       |
| 9  | «Влияние образовательной деятельности на игру детей раннего возраста»                 | Воспитатель Василенко<br>Л.Ф.     |
| 10 | «Использование здоровьесберегающих технологий с детьми 2-3 лет                        | Воспитатель<br>Ситникова В.Е.     |
| 11 | «Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников»                        | Воспитатель Рожкова<br>М.А.       |
| 12 | «Развитие речи детей раннего возраста».                                               | Воспитатель Якушина<br>Л.В.       |
| 13 | «Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»                              | Воспитатель<br>Логвинова Н.В.     |
| 14 | <b>Проект «Орлята-дошколята»</b>                                                      | Воспитатель Моисеева<br>И.А.      |
| 15 | Проект «Добрые игры»                                                                  | Воспитатель Кулешова<br>А.Ю.      |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Мероприятие и объект контроля                                                                                                                                                                  | Срок                                    | Ответственный                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Образовательная деятельность</b><br><b>по образовательным программам дошкольного образования</b>                                                                                            |                                         |                                 |
| Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | Сентябрь, май                           | Старший воспитатель             |
| Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО                                                                                                                 | Сентябрь                                | Заведующий, ст воспитатель      |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО                                    | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Завхоз и ст.воспитатель         |
| Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС                                                                                                                        | Октябрь, апрель                         | старший воспитатель             |
| Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.                                               | Ноябрь, март                            | старший воспитатель             |
| Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов                                                                                                              | Май                                     | старший воспитатель             |
| Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе                                                                                                                       | Май                                     | педагог-психолог                |
| Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период                                                                                                                                     | Август                                  | заведующий, старший воспитатель |
| Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания                                                                                        | Ежемесячно                              | Старший воспитатель             |
| Наблюдение за соблюдением режима дня групп                                                                                                                                                     | В течение года                          | Старший                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                | воспитатель                                                                |
| Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО                                                                               | В течение года | Ст воспитатель                                                             |
| Оценка реализации плана ВСОКО                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Заведующий                                                                 |
| <b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b> |                |                                                                            |
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников                                                                                                                                                                                        | Апрель–август  | Заместитель заведующего по ВМР                                             |
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года                                                                                                                                                                                                    | Июнь           | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21                                                                                                                                                                          | июнь           | старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ                        |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки                                                                                                                                                                                                    | апрель         | комиссия                                                                   |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада                                                                                                                                                                                                           | ежедневно      | воспитатели                                                                |
| Контроль приемов пищи воспитанниками                                                                                                                                                                                                                        | ежедневно      | заместитель заведующего по АХЧ                                             |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)                                                                                                                                                                                   | раз в квартал  | старший воспитатель                                                        |
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями                                                                                                                                                                                                       | раз в квартал  | старший воспитатель                                                        |
| <b>План внутреннего контроля</b>                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                            |

| <b>Объект контроля</b>                                                                                                        | <b>Вид контроля</b> | <b>Формы и методы контроля</b>      | <b>Срок</b>                             | <b>Ответственные</b>            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Состояние РППС                                                                                                                | Фронтальный         | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                        | Оперативный         | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель             |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                         | Оперативный         | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель  |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                              | Оперативный         | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель             |
| «Организация и эффективность работы в д/с по формированию представлений у детей о России как о многонациональном государстве» | Тематический        | Открытый просмотр                   | ноябрь                                  | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация питания.<br>Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.<br>Посещаемость                                  | Оперативный         | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                     |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                    | Оперативный         | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель             |
| Эффективность деятельности в старшей группе по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей»                | Тематический        | Открытый просмотр                   | январь                                  | Заведующий, старший воспитатель |

|                                                                                                      |              |                                                  |                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний             | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель              |
| «Использование здоровьесберегающих технологий в системе образовательного процесса в средней группе » | Тематический | Открытый просмотр                                | март             | Заведующий , ст.воспитатель      |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                  | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)                      | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль апрель   | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                 | Фронтальный  | Анализ документации                              | Май              | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                  | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август      | Старший воспитатель, медработник |
| <b>Деятельность дошкольной организации</b>                                                           |              |                                                  |                  |                                  |
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год               | апрель       |                                                  | Рабочая комиссия |                                  |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада                                 | май          |                                                  | рабочая группа   |                                  |

|                                                                                                                                  |                                                   |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года                                              | июнь-июль                                         | рабочая группа                                           |
| Анализ состояния и перспектив развития детского сада                                                                             | август                                            | рабочая группа                                           |
| Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства                                     | ежемесячно                                        | специалисты и педагоги по направлению своей деятельности |
| Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ                                            | ежемесячно                                        | администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР      |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации                                         | ежемесячно                                        | ответственный за стенды                                  |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада                                                                          | ежемесячно                                        | заведующий                                               |
| Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада                                                | после каждого этапа реализации                    | специалист в сфере предупреждения коррупции              |
| Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | ответственный за энергосбережение                        |
|                                                                                                                                  |                                                   |                                                          |

### Деятельность структурного подразделения и работников

|                                                                                                                         |                                         |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников                                                    | Октябрь                                 | Комиссия по ревизии личных дел                       |
| Выявление опасностей и профессиональных рисков                                                                          | ноябрь, апрель                          | комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков |
| Кадровый аудит                                                                                                          | декабрь                                 | комиссия                                             |
| Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов                                                  | декабрь                                 | педагоги                                             |
| Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы                                                                   | ежедневно                               | заведующий                                           |
| <b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                          |                                         |                                                      |
| Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации | Ноябрь, март                            | завхоз                                               |
| Инвентаризация                                                                                                          | ноябрь – январь                         | заведующий, комиссия                                 |
| Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада                                                     | сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующий, завхоз                                   |
| Проверка документов в ЕИС                                                                                               | Октябрь, январь, апрель, июль           | Контрактный управляющий                              |
| Проверка проектов договоров (контрактов)                                                                                | В течение года                          | Заведующий, главный бухгалтер                        |
| Проверка расходных денежных документов до их оплаты                                                                     | В течение года                          | Заведующий, главный бухгалтер                        |
| Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп                                                   | В течение года                          | Мед работник                                         |
| Оценка реализации программы производственного                                                                           | В течение года                          | Заведующий                                           |

|                                                      |                |                                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| контроля                                             |                |                                                                   |
| Контроль состояния пожарной безопасности             | В течение года | Специалист по пожарной профилактике                               |
| Контроль состояния антитеррористической защищенности | В течение года | Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                                                                                                                                                  | Срок            | Ответственный              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты) | Сентябрь        | Заведующий, ст воспитатель |
| Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности                                                                     | Декабрь, май    | старший воспитатель        |
| Анализ годовых итогов реализации проектов                                                                                                                                                                    | Май – июнь      | Заведующий, ст воспитатель |
| Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов                                                                                                                | В течение года  | Заведующий, ст воспитатель |
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                                                          | 1 раз в квартал | Заведующий                 |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации                                              | Ежемесячно      | Администратор сайта        |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                                                                 | Сентябрь,       | Заведующий                 |

|                                                                                                                                                                                                    |                         |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | декабрь, май            |                           |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                                                          | ноябрь,<br>февраль, май | заведующий                |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                                            | август                  | Ст воспитатель            |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО                                                                                                                    | ежемесячно              | Ст воспитатель            |
| Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями | декабрь, май            | Заведующий ст воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)                            | раз в квартал           | медработник               |
|                                                                                                                                                                                                    |                         |                           |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                                          | Срок     | Ответственный      |
|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора | Октябрь  | Заведующий         |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году            | май–июнь | заведующий, завхоз |
| Подготовка детского сада к проверке учредителя                       | Июль     | Заведующий         |
|                                                                      |          |                    |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Содержание материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                                                                                                             | Срок                                 | Ответственный                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада                                                                                       | Сентябрь                             | Заведующий,<br>контрактный<br>управляющий |
| Организовать весенние и осенние субботники                                                                                                                                              | еженедельно в<br>октябре и<br>апреле | завхоз                                    |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары                                                                                                                                          | В течение<br>года (по<br>заявкам)    | Завхоз. контрактный<br>управляющий        |
| Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации                                                                                                                             | Июнь-июль                            | заведующий, завхоз                        |
| Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п. | Июль-<br>сентябрь                    | завхоз                                    |
|                                                                                                                                                                                         |                                      |                                           |

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                       | Срок   | Ответственный                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> </ul> | Ноябрь | Заведующий,<br>контрактный<br>управляющий |

|                                                                                                        |                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| • проведение лабораторных исследований и испытаний                                                     |                |        |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | завхоз |
|                                                                                                        |                |        |

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

| Мероприятие                                                                                                       | Срок             | Ответственный           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ            | Декабрь-январь   | Ст воспитатель          |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете) | Февраль          | старший воспитатель     |
| Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ                       | Март             | Заведующий              |
| Закупить средства обучения и воспитания                                                                           | Апрель-июнь      | Контрактный управляющий |
| Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания                                                  | Июль             | Заведующий              |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада            | По необходимости | Ст воспитатель          |
|                                                                                                                   |                  |                         |

### 3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                           | Срок     | Ответственный |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки | Сентябрь | Заведующий    |
| Включить в состав рабочей группы по разработке программы энергосбережения: завхоза (руководитель группы), контрактного управляющего, ответственного за энергосбережение, главного бухгалтера                                          | Сентябрь | Заведующий    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки                                                                                                                                                        | Сентябрь, ноябрь | Заведующий                 |
| Организационные мероприятия:<br>– оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период;<br>• – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности;<br>• – определить потенциал и резерв энергосбережения | Октябрь          | Разработчики программы     |
| Подготовить проект программы энергосбережения                                                                                                                                                                                                                           | Октябрь – ноябрь | Разработчики программы     |
| Рассмотреть и принять проект программы энергосбережения на совещании рабочей группы, устранить замечания                                                                                                                                                                | Декабрь          | Заведующий, рабочая группа |
| Утвердить программу энергосбережения                                                                                                                                                                                                                                    | Декабрь          | Заведующий                 |
| Контролировать реализацию программы энергосбережения                                                                                                                                                                                                                    | В течение года   | Заведующий                 |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                    | Срок           | Ответственный                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>       |                |                                        |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                | октябрь        | руководители структурных подразделений |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь        | заведующий                             |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                            | в течение года | заведующий                             |
|                                                                                                                                                |                |                                        |

| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | Сентябрь | ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности    |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ноябрь   | заведующий и ответственный за обслуживание здания                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>                                                                                                                                       |          |                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | декабрь  |                                                                                          |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                  | январь   | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                                          |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                          |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению                                   |

|                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       |                | антитеррористической защищенности                                                                       |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль           | заведующий,<br>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности                                                    | август         | заведующий,<br>контрактный управляющий                                                                  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | в течение года | заведующий                                                                                              |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                       | Срок     | Ответственный                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                                                               |          |                                     |
| Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара                                                                                                               | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности |
| Оценить видимость планов эвакуации                                                                                                                                                                                                |          |                                     |
| Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ | Сентябрь | Заведующий                          |
| Проверить комплектность проектной документации на                                                                                                                                                                                 | Сентябрь | Специалист по                       |

|                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации                                                                                |                       | пожарной безопасности, заведующий                 |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                                            | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности               |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                                 |                       |                                                   |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                                     | сентябрь              | специалист по пожарной безопасности               |
| Проверить работоспособность котельной                                                                                                                                                             | сентябрь              | оператор котельной                                |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздухопроводы</li> </ul> | октябрь               | Заведующий                                        |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                                              | октябрь               | заведующий                                        |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                                            | октябрь, апрель       | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                              | ноябрь                | завхоз                                            |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                                                                              | январь, май           | специалист по пожарной безопасности               |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                                                               | апрель                | специалист по пожарной безопасности               |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                                                                   | в соответствии с      | заведующий                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | инструкцией по эксплуатации                                     |                                     |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | в соответствии с технической документацией устройств            | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                   | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                                                                                                                                                                        | еженедельно по пятницам                                         | завхоз                              |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                                                                                                                                                                                       | ежемесячно по 25-м числам                                       | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                     |
| Проверять двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, на исправность доводчиков и уплотнения в притворах                                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь-ноябрь                                                  | заведующий, специалист по пожарной  |

|                                                                                                     |                                                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                     |                                                  | безопасности                             |
| <b>Информирование работников и обучающихся<br/>о мерах пожарной безопасности</b>                    |                                                  |                                          |
| Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей               | Сентябрь                                         | заведующий                               |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                   | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | заведующий                               |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                   | в соответствии с графиком                        | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий                               |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                       | октябрь, март                                    | специалист по пожарной безопасности      |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                     | в течение года                                   | педагогические работники                 |
|                                                                                                     |                                                  |                                          |

# Приложение №1

## График оперативных совещаний при заведующем

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки    | Ответственны<br>е                            | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.<br>3. Результаты оперативного контроля в подготовке групп к новому учебному году.<br>4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующий,<br>ст.<br>воспитатель,<br>завхоз |                                |
| 2        | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Подготовка к осенним праздникам.<br>5. Подготовка с/п к зиме (утепление помещений, уборка территории).<br>6. Работа с социально-неблагополучными семьями                                               | Октябрь  | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз     |                                |
| 3        | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности<br>3. Анализ заболеваемости за месяц<br>4. Подготовка итогового мероприятия к закрытию года народного единства России                                                                                                                               | Ноябрь   | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз     |                                |
| 4        | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам:                                                                                                                                                                                | Декабрь  | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз     |                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа,</li> <li>- оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>                                                                                     |         |                                          |  |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Результаты административно-общественного контроля.<br>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников с/п за прошедший год.<br>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.<br>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь  | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз |  |
| 6 | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4. Организация питания на группах.                                                                                                                                                                                                               | Февраль | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз |  |
| 7 | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости.<br>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.<br>5. Результаты административного контроля                                                                                                                                                                 | Март    | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз |  |
| 8 | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за I квартал<br>4. Организация субботника по благоустройству территории.<br>5. Утверждение плана ремонтных работ                                                                                                                                     | Апрель  | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз |  |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Подготовка выпуска детей в школу.                                                                                                                                                                                                                                          | Май     | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>7.Анализ административного контроля.</p> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**Общее собрание работников с/п**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>     | <p><b>Общее собрание работников №1 Тема «Основные направления деятельности с/п на новый учебный год.»</b></p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2.Основные направления образовательной работы с/п на новый учебный год.</p> <p>3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников с/п</p> | Сентябрь     | Заведующий           |                             |
| <b>2</b>     | <p><b>Общее собрание работников №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</b></p> <p>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом с/п</p> <p>2.Утверждение графиков отпусков на 2027Год.</p> <p>3.Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>                           | Декабрь      | Заведующий           |                             |
| <b>3</b>     | <p><b>Общее собрание работников №3. Тема:</b></p> <p>«Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1.Результаты работы за учебный год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май          | Заведующий           |                             |

|                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.<br>3.Сохранность имущества.<br>4.Основные задачи работы с/п на летний оздоровительный период.<br>5.Текущие организационные вопросы. |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## Приложение №2

### Календарь воспитательных событий на 2026/27учебный год

| Месяц    | Гражданско – патриотическое<br>Воспитание<br>Познавательное<br>Социальное | Трудовое воспитание<br>Эстетико-эстетическое<br>Физическое и оздоровительное | Патриотическое<br>Экологическое воспитание<br>Социальное          | Духовно-нравственное<br>Воспитание<br>Патриотическое<br>Эстетико-эстетическое      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | 1 сентября – День знаний                                                  | 27сентября - День работника дошкольного образования                          |                                                                   | 25 сентября - 120 лет со дня рождения Д.Д. Шостаковича, российского артиста СССР   |
| ОКТЯБРЬ  | 1 октября - День пожилых людей                                            | 16 октября - Всемирный день хлеба                                            | 18 октября - День отца                                            |                                                                                    |
| НОЯБРЬ   | 27 ноября – праздник «День матери»                                        |                                                                              | 4 ноября День народного единства                                  | 30ноября День государственного герба РФ                                            |
| ДЕКАБРЬ  | Новогодний утренник                                                       | 5 декабря День волонтера в России                                            | Жалобная книга природы                                            | 3.декабря День неизвестного солдата                                                |
| ЯНВАРЬ   | 7 января – Рождество Христово                                             |                                                                              | 15 января День зимующих птиц в России                             | 27 января День освобождения Ленинграда от фашисткой блокады                        |
| ФЕВРАЛЬ  | 23 февраля - День защитника Отечества                                     | 7 февраля - день зимних видов спорта                                         |                                                                   | 20-26 февраля – Масленица                                                          |
| МАРТ     | Международный женский день – 8 марта                                      |                                                                              | 22 марта - Всемирный день воды<br>Международная акция «Час Земли» | 27 марта<br>Всемирный день театра<br>18 марта - день воссоединения Крыма с Россией |
| АПРЕЛЬ   | 12 апреля день космонавтики                                               | 7 апреля День здоровья                                                       | 22 апреля Всемирный день Земли                                    | 28 апреля - 125 лет со дня рождения В.А. Осеевой                                   |

|        |                                                         |                                          |                                                                         |                                            |
|--------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|        |                                                         |                                          |                                                                         | советской<br>писательницы                  |
| МАЙ    | 9 Мая – День Победы                                     | 1 мая день Весны и<br>Труда              | 27 мая Общероссийский день<br>библиотек                                 |                                            |
| ИЮНЬ   | 1 июня – Праздник<br>Международный день защиты<br>детей |                                          | 6 июня День русского языка,<br>день рождения А.С.Пушкина<br>(1799-1837) | 12 июня – День<br>России                   |
| ИЮЛЬ   |                                                         | 8 июля - День Семьи<br>любви и вренности |                                                                         | 30 июля - День<br>Военно-морского<br>флота |
| АВГУСТ | 22 августа – День<br>государственного флага РФ          |                                          |                                                                         | 19 августа -<br>Яблочный Спас              |

## Приложение №3

### План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

| №                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок                                     | Ответственные                                                             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                             | Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Июль-август                              | Заведующий<br>Ст.воспитатель                                              |
| 2                             | Обновление уголков безопасности в группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь                                  | воспитатели                                                               |
| 3                             | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | декабрь                                  | воспитатели                                                               |
| 4                             | Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                           | Ст. воспитатель                                                           |
| <b>Работа с воспитателями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                           |
| 2                             | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,предупреждению детского травматизма.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь<br>ноябрь                        | Ст.воспитатель<br>воспитатель                                             |
| 3                             | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ноябрь                                   | Ст.воспитатель                                                            |
| 9                             | Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                           |                                                                           |
| 11                            | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | май                                      |                                                                           |
| 12                            | Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По плану ГИБДД                           | Ст. воспитатель<br>воспитатели                                            |
| <b>Работа с детьми</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |                                                                           |
| 13                            | <b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Наблюдение за работой светофора</li> <li>✓ Рассматривание видов транспорта</li> <li>✓ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>✓ Знакомство с улицей</li> <li>✓ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>✓ Знаки на дороге – место установки,назначение</li> </ul> | Март Апрель<br>Май                       | Воспитатели<br>младших,<br>средних,<br>старших,<br>подготовительных групп |
| 14                            | <b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Что ты знаешь об улице?</li> <li>✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов,их название, назначение</li> <li>✓ Правила поведения на дороге</li> <li>✓ Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>✓ Что можно и что нельзя</li> </ul>                                                                                                                                             | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь | Воспитатели<br>младших,<br>средних,<br>старших,                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>✓ Будь внимателен!</li> <li>✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>                                                                                            | Февраль<br>Март<br><br>Апрель<br><br>Май | подготовительных групп                                         |
| 15 | <b>Сюжетно-ролевые игры:</b><br>«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы»,<br>«Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,<br>«Автопарковка», «Станция технического обслуживания»,<br>«Автомастерская»                                                                                            | В течение года                           | Воспитатели                                                    |
| 16 | <b>Дидактические игры:</b><br>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак»,<br>«Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,<br>«Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,<br>«Собери автомобиль», «Отвечай быстро»           | В течение года                           | Воспитатели                                                    |
| 17 | <b>Подвижные игры:</b><br>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным»,<br>«Разноцветные автомобили»,<br>«Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!»,<br>«Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется»,<br>«Велогонки», «Лошадки»,<br>«Горелки», «Найди свой цвет»                                                           | В течение года                           | Воспитатели                                                    |
| 18 | <b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b><br>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,<br>«Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев<br>«Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года                           | Воспитатели                                                    |
| 19 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице                                                                                                                                                                                                      | 1 раз в квартал                          | Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 20 | Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                           |                                                                |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                               |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
|                            | Просмотр спектаклей по ПДД<br>Организация встречи с инспектором ГИБДД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                               |
| 21                         | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь        | воспитатели                   |
| 22                         | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в квартал | воспитатели                   |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                               |
| 23                         | Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики ДДТТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз квартал   | воспитатели                   |
| 24                         | Индивидуальные беседы с родителями на темы<br>«Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»<br><b>Консультации:</b><br>✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице<br>✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте<br>Правила дорожного движения – для всех<br>Осторожно, дети! – статистика<br>Информационные буклеты: «Дети на дороге»<br>✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма<br>Родители – пример для детей<br>«Светоотражающие элементы» | В течение года  | Ст. воспитатель и воспитатели |
| 25                         | <b>Информационный стенд:</b><br>✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках<br>✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения<br>✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов<br>✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года  | Ст. воспитатель и воспитатели |
| 26                         | <b>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь<br>Май | Воспитатели групп             |
| 27                         | <b>Информация на сайте ДОО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года  | Ст. воспитатель               |

## Приложение №4

### План противопожарных мероприятий на 2026-2027 учебный год

| №<br>п/п                   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>выполнения   | Ответственные                                                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                               |
| 11.                        | Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                     | Август               | Старший воспитатель/<br>Заведующий                            |
| 12.                        | Проведение инструктажей с работниками                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года       | Заведующий хозяйством                                         |
| 13.                        | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в квартал      | Заведующий/<br>Зам. заведующего по<br>АХР/Старший воспитатель |
| 14.                        | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)                                                                                                                                                                                    | Сентябрь             | Старший воспитатель                                           |
| 15.                        | Консультации:<br>- «Основы пожарной безопасности»<br>- «Эвакуация детей из загоревшегося здания»<br>- «Средства пожаротушения»<br>- «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»;<br>- «Первая помощь при ожогах»;<br>- «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | В течение года       | Старший воспитатель                                           |
| 16.                        | Освещение вопроса по ПБ на педсоветах                                                                                                                                                                                                                                                              | По годовому<br>плану | Старший воспитатель/<br>Воспитатели                           |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                               |
| 17.                        | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада                                                                                                                                                                                                      | Периодически         | Старший воспитатель/<br>Заведующий хозяйством                 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 18.                    | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»                                                                                                                                                    | В течение года             | Воспитатели                                                            |
| 19.                    | Консультации:<br>- «Безопасное поведение»<br>-«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях»<br>-«Правила поведения при пожаре»<br>- «Первая помощь (ожоги, травмы)                                       | В течение года             | Старший воспитатель/<br>воспитатели                                    |
| 20.                    | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях                                                                                                                                                      | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Воспитатели                                                            |
| 21.                    | Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»                                                                                                                                                                                    | Декабрь                    | Старший воспитатель                                                    |
| <b>Работа с детьми</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                        |
| 22.                    | <i>Образовательные ситуации</i> Познавательное развитие:<br>- «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!»<br>-Тематический досуг «Добрый и злой огонь»<br>- «Если в доме пожар. Телефон 01»                              | Сентябрь                   | Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп          |
| 23.                    | <i>Подвижные игры:</i><br>- «Юный друг пожарных»;<br>- «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»                                                                                                                           | В течение года             | Воспитатели                                                            |
| 24.                    | <i>Сюжетные игры:</i><br>Инсценировка «Кошкин дом»<br>«Мы – пожарные!»                                                                                                                                                   | В течение года             | Воспитатели                                                            |
| 25.                    | <i>Беседы:</i><br>- «Пожар в лесу?»<br>- «Безопасный дом»<br>- «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»<br>- «Если дома начался пожар?»<br>- «Что делать если в детском саду пожар?»<br>- «Опасные предметы» | В течение года             | Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных к школе групп |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|     | - «Знаешь сам – расскажи другому»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                               |
| 26. | <p><i>Художественная литература:</i></p> <p>- С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</p> <p>- Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</p> <p>- А. Шевченко «Как ловили уголька»</p> <p>- Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»</p> <p>С. Михалков «Дядя Степа»</p> <p>- Н. Пикулева «Пожарная машина»</p> <p>- Б. Житков «Дым»</p> <p>Загадки, пословицы, поговорки</p> | В течение года | Воспитатели                                                   |
| 27. | <p><i>Дидактические игры:</i></p> <p>- «Опасные ситуации»;</p> <p>- «Назови опасные предметы»;</p> <p>- «Служба спасения: 01, 02, 03»;</p> <p>- «Горит – не горит»;</p> <p>- «Кому что нужно для работы?»;</p>                                                                                                                                                            | В течение года | Воспитатели                                                   |
| 28. | <p><i>Оформление выставки детских рисунков:</i></p> <p>- «Профессия пожарного»</p> <p>- «Огонь добрый и злой»</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | По плану       | Старший воспитатель/<br>Воспитатели/<br>Специалисты           |
| 29. | <i>Решение проблемных ситуаций:</i> «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Воспитатели                                                   |
| 30. | Презентация: «Пожароопасные предметы дома»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Май            | Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп |
| 31. | Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Воспитатели                                                   |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» структурное подразделение детский сад «Березка» на 2026/27 учебный год, утвержденным директором \_\_\_\_\_, ознакомлены:

[illegible]

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |