



Автономная некоммерческая организация
«Научно-образовательный центр педагогических проектов»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

для руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ОРЛЯТА-ДОШКОЛЯТА» В ДЕТСКОМ САДУ

*Как организовать, запустить и контролировать проект:
документы · распределение задач · РППС · работа с семьёй · инструменты контроля*

Практический маршрут внедрения к 1 сентября 2026 года

2026

Оглавление

Введение. Зачем нужно это пособие	3
Раздел 1. Нормативно-правовые основания проекта	5
Раздел 2. Концептуальные основы	6
Раздел 3. Маршрут внедрения проекта в детском саду	8
Раздел 4. Коллективная творческая деятельность (КТД).....	11
Раздел 5. Чередование традиционных поручений (ЧТП).....	13
Раздел 6. Календарно-тематическое планирование	15
Раздел 7. Работа с родителями	17
Раздел 8. Развивающая предметно-пространственная среда	18
Раздел 9. Контроль реализации и оценка результатов	19
Раздел 10. Типичные ошибки и как их избежать.....	20
Словарь понятий.....	21
Приложение 1. Шаблон приказа о внедрении проекта	22
Приложение 2. Шаблон Положения о реализации проекта в ДОО	23
Приложение 3. Дорожная карта внедрения	24
Приложение 4. Календарно-тематический план.....	25
Приложение 5. Карточки чередования традиционных поручений.....	26
Приложение 6. Таблица педагогических наблюдений «Я расту».....	27
Приложение 7. Материалы для работы с родителями	28
Приложение 8. Чек-лист готовности ДОО и карта контроля	29
Приложение 9. Чек-листы распределения обязанностей по ролям	30
Приложение 10. Матрица распределения ответственности	33
Приложение 11. Согласие законного представителя	34
Приложение 12. Сценарий семинара-практикума для педагогов.....	35
Приложение 13. План-график интеграции с проектом «Добрые игры».....	37
Список источников и литературы.....	38

Введение. Зачем нужно это пособие

С 1 сентября 2026 года проект «Орлята-дошколята России» становится обязательным элементом воспитательной работы для всех детских садов страны. 2026 год объявлен Годом дошкольного образования, и проект встраивается в единое образовательное пространство «детский сад — начальная школа». К этому моменту проект уже прошёл апробацию более чем в двух тысячах дошкольных организаций.

«Орлята-дошколята» — это дошкольная ступень Всероссийской программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», реализуемой совместно с Российским движением детей и молодёжи «Движение Первых». Проект адресован детям 5–7 лет (старшая и подготовительная группы) и решает две связанные задачи: развитие начал социальной активности дошкольника и обеспечение мягкой преемственности между детским садом и школой, когда классный руководитель первого класса принимает выпускников детского сада и продолжает работу уже по программе «Орлята России».

Что вы получите из этого пособия

- Готовый маршрут внедрения проекта — от управленческого решения до оценки результатов, без лишней нагрузки на педагогов.
- Перечень документов, которые нужно оформить, и шаблоны приказа и Положения.
- Схему распределения задач между администрацией, воспитателями, специалистами и родителями.
- Рекомендации по подготовке развивающей предметно-пространственной среды (РППС).
- Методики коллективных творческих дел (КТД) и чередования традиционных поручений (ЧТП).
- Формы вовлечения родителей и детей.
- Инструменты контроля и педагогической диагностики результатов («Я расту»).

Кому адресовано пособие. Заведующим и заместителям заведующих ДОО, старшим воспитателям и методистам, воспитателям старших и подготовительных групп, специалистам (музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, педагогам-психологам), а также родителям (законным представителям) дошкольников.

Как пользоваться пособием. Разделы 1–2 дают нормативную и содержательную опору. Раздел 3 — это пошаговый маршрут внедрения: с него удобно начинать практическую работу. Разделы 4–9 подробно раскрывают отдельные инструменты (КТД, ЧТП, планирование, работа с семьёй, РППС, контроль). Все готовые формы и шаблоны собраны в приложениях — их можно распечатать и использовать сразу.

Часто запускается вместе с проектом «Добрые игры»

Во многих детских садах «Орлята-дошколята» внедряют одновременно с проектом «Добрые игры»: оба становятся обязательными с 1 сентября 2026 года и удобно вводятся единым планом подготовки. Пример совместного плана-графика на июнь–август — в Приложении 13.

Важно: проект не про оценки и рейтинги детей

Дошкольное детство — самоценный период. Проект развивает у ребёнка самостоятельность, инициативность и ответственность через совместную деятельность и заботу об окружающих, а не через соревнование и конкретные «образовательные достижения». Согласно ФГОС ДО, требовать от дошкольника конкретных результатов неправомерно, а педагогическая диагностика не является обязательной процедурой и служит только для понимания динамики развития ребёнка.

Раздел 1. Нормативно-правовые основания проекта

Реализация проекта «Орлята-дошколята» опирается на действующую нормативную базу дошкольного образования и государственную политику в сфере воспитания. Ниже перечислены документы, на которые следует ссылаться в локальных актах ДОО.

1.1. Ключевые документы

Документ	Что закрепляет применительно к проекту
Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (в действ. ред.)	Определение воспитания как деятельности по развитию личности, формированию патриотизма, гражданственности, уважения к традициям народов России.
ФГОС ДО (утв. приказом, зарег. в Минюсте 14.11.2013 № 30384)	Развитие начал социальной активности в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (п. 2.6); признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений.
ФООП ДО (зарег. в Минюсте 28.12.2022 № 71847)	Развитие начал социально-значимой активности; базовые ценности; вариативная часть до 40 % программы, формируемая участниками образовательных отношений.
Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809	Основы политики по сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей — мировоззренческая опора проекта.
Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 г. (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р)	Приоритет воспитания, поддержка социально значимой деятельности детей, роль семьи.
Методические рекомендации «Орлята-дошколята» (ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», Минпросвещения России, 2024)	Методика развития социальной активности старших дошкольников через совместную деятельность детей и взрослых; методики КТД и ЧТП.

1.2. Место проекта в системе программ

«Орлята-дошколята» — это подготовительная ступень, которая знакомит старших дошкольников и их родителей с ценностями и форматами будущей школьной программы «Орлята России». При этом направления деятельности в детском саду сочетаются с образовательными областями ФООП ДО и не тождественны трекам «Орлят России» в начальной школе. Решение об участии ребёнка в программе «Орлята России» в дальнейшем остаётся за самим ребёнком и его семьёй.

Ценностная рамка проекта

Ценности ФОП ДО: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, крепкая семья, созидательный труд, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Ценности программы «Орлята России»: семья, Родина, команда, познание, природа, здоровый образ жизни.

Раздел 2. Концептуальные основы

«Только отношение к детству как к самоценному времени жизни рождает такие долго действующие качества личности, которые дают возможность шагнуть за пределы детства.» — В. В. Давыдов

2.1. Социальная активность и субъектная позиция дошкольника

Под началами социальной активности понимают деятельное, инициативное отношение ребёнка к ближайшему социальному окружению, в основе которого лежат общественно значимые потребности. Проект развивает у старшего дошкольника три взаимосвязанных качества, составляющих его субъектную позицию:

- **самостоятельность** — способность действовать и принимать посильные решения без постоянной опеки взрослого;
- **инициативность** — готовность предлагать идеи, начинать дело, звать за собой сверстников;
- **ответственность** — доведение порученного до конца, забота о результате и о других участниках.

Субъектная позиция ребёнка формируется не в одиночку, а как результат его взаимодействия со сверстниками и взрослыми — педагогами и родителями. Поэтому ключевой механизм проекта — совместная деятельность детско-взрослого сообщества «ребёнок — родители — педагог».

2.2. Совместная деятельность как ведущая форма

Совместная деятельность — ведущая форма взаимодействия взрослых и детей, в рамках которой и решается задача развития начал социальной активности. В проекте она реализуется двумя основными методиками:

- **Коллективная творческая деятельность (КТД)** — подготовка и проведение ярких совместных дел-событий (см. Раздел 4).
- **Чередование традиционных поручений (ЧТП)** — система ежедневной посильной заботы детей о жизни группы (см. Раздел 5).

2.3. Опора на традицию отечественной педагогики

Методологической основой служат идеи коллективного творческого воспитания И. П. Иванова, а также труды классиков дошкольной педагогики. Н. К. Крупская подчёркивала необходимость пробуждать активность детей уже в детском саду, роль личного примера взрослых и привлечение родителей к работе сада. А. П. Усова показала, что социальные навыки ребёнок приобретает в игре и совместной деятельности, накапливая социальный опыт. А. В. Запорожец ввёл принцип амплификации — обогащения развития ребёнка за счёт специфически детских видов деятельности.

Три опоры совместной деятельности в проекте

1. Ребёнок — субъект, а не только объект воздействия взрослых.
2. Родители — активные инициаторы и участники совместных дел, а не сторонние наблюдатели.
3. Педагог — организатор, координатор и «скрытый инициатор», создающий условия, при которых дети чувствуют себя авторами дела.

Раздел 3. Маршрут внедрения проекта в детском саду

Раздел описывает практический маршрут: последовательность шагов, которые позволяют запустить проект организованно и без перегрузки педагогов. Маршрут состоит из семи шагов; их удобно распределить на подготовительный период (август) и старт учебного года (сентябрь).

3.1. Дорожная карта: семь шагов

№	Шаг	Содержание	Срок
1	Управленческое решение и документы	Приказ о внедрении, Положение, назначение координатора, создание рабочей группы, план на год.	до 20 августа
2	Распределение задач и ролей	Матрица ответственности: администрация, воспитатели, специалисты, родительский актив.	до 25 августа
3	Методическая подготовка педагогов	Установочный семинар, разбор методик КТД и ЧТП, знакомство с диагностикой «Я расту».	до 31 августа
4	Подготовка РППС	Уголок проекта, «вертушка поручений», атрибуты, визуальное оформление групп.	до 1 сентября
5	Вовлечение родителей	Установочное собрание, памятки, формирование инициативных групп семей.	1–2 неделя сентября
6	Запуск работы с детьми	Старт ЧТП в группах, первое КТД «Моя дружная семья», введение ритуалов.	со 2 недели сентября
7	Контроль и оценка	Карта контроля, наблюдения «Я расту», анализ результатов, корректировка.	в течение года

Шаг 1. Управленческое решение и документы

Первый шаг — оформить локальную нормативную базу. Минимально необходимый пакет документов:

1. **Приказ о внедрении проекта «Орлята-дошколята»** (шаблон — Приложение 1): назначает координатора, утверждает Положение, рабочую группу, план и сроки.
2. **Положение о реализации проекта** в ДОО (шаблон — Приложение 2): цели, задачи, участники, содержание, механизм контроля.
3. **План (дорожная карта) мероприятий** на учебный год (Приложение 3) и календарно-тематический план по пяти направлениям (Приложение 4).
4. **Дополнения в рабочие программы** воспитателей — в вариативную часть (до 40 % объёма), формируемую участниками образовательных отношений.

5. Согласие родителей на участие детей в совместных мероприятиях и фото-/видеосъёмке (по действующим в ДОО формам).

Совет по снижению нагрузки

Не создавайте проект «сверху» отдельным пластом работы. Проект встраивается в уже существующий режим дня и годовой план: ЧТП заменяет привычное дежурство, а КТД — это те же праздники и события, но организованные вместе с детьми и родителями. Отдельной «дополнительной» деятельности быть не должно.

Шаг 2. Распределение задач и ролей

Чтобы проект не лёг целиком на воспитателей, задачи распределяются между всеми участниками. Ниже — матрица ответственности.

Участник	Зона ответственности
Заведующий ДОО	Издаёт приказ, утверждает документы, обеспечивает ресурсы, несёт общую ответственность за реализацию.
Старший воспитатель / методист (координатор проекта)	Разрабатывает план, ведёт методическое сопровождение, обучает и консультирует педагогов, организует контроль и анализ результатов.
Воспитатели старших и подготовительных групп	Организуют ЧТП и КТД в группе, ведут наблюдения «Я расту», взаимодействуют с родителями группы.
Специалисты (муз. руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог)	Готовят и проводят тематические события в рамках направлений (ЗОЖ, творчество), помогают воспитателям.
Младший воспитатель	Поддерживает детей-дежурных в бытовых поручениях, создаёт доброжелательную атмосферу.
Родительский актив / инициативные группы (ИГ)	Выступают инициаторами и соорганизаторами событий, участвуют в творческих группах вместе с детьми.

Шаг 3. Методическая подготовка педагогов

До старта проведите установочный методический семинар (2–3 занятия). Рекомендуемые темы: сущность и ценности проекта; методика КТД (этапы, роли, алгоритм); методика ЧТП (направления, визуальное оформление, поощрение); ведение наблюдений «Я расту»; формы работы с родителями. Полезно закрепить за каждым воспитателем наставника из числа опытных коллег и предусмотреть обмен удачными сценариями внутри сада.

Шаг 4. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды

РППС визуально закрепляет проект и делает поручения понятными детям. Минимальный набор элементов подробно описан в Разделе 8; на подготовительном этапе важно оформить

в каждой группе уголок проекта и «вертушку поручений», подготовить атрибуты (галстуки/повязки/фартуки по цветам поручений) и значки для поощрения.

Шаг 5. Вовлечение родителей

Проведите установочное родительское собрание, на котором объясните смысл проекта и роль семьи, раздайте памятку (Приложение 7) и предложите родителям войти в инициативные группы. Важно с самого начала задать тон партнёрства: родители — не зрители на утренниках, а соавторы совместных дел. Подробнее — Раздел 7.

Шаг 6. Запуск работы с детьми

Запуск начинается с введения ЧТП: педагог знакомит детей с направлениями поручений, вместе с ними оформляет «вертушку», распределяет микрогруппы по 2–3 человека. Параллельно готовится и проводится первое КТД направления «Семья» — «Моя дружная семья». Далее работа идёт по календарно-тематическому плану (Приложение 4).

Шаг 7. Контроль и оценка

Контроль ведётся на двух уровнях: административный (готовность и качество реализации — карта контроля, Приложение 8) и педагогический (динамика развития ребёнка — таблица наблюдений «Я расту», Приложение 6). Подробно — Раздел 9.

Раздел 4. Коллективная творческая деятельность (КТД)

КТД — основной способ организации совместной деятельности детей и взрослых и главное воспитательное средство проекта. Аббревиатура раскрывается так:

- **Коллективное** — совершается в совместной деятельности детей, родителей и воспитателей.
- **Творческое** — совместный поиск решений не по шаблону, каждый раз в новом варианте.
- **Дело** — совместное действие-событие с понятной целью.

4.1. Этапы коллективного творческого дела

6. **Предварительная работа воспитателя:** постановка целей и задач, выбор темы и сроков, обсуждение идеи с педагогами и/или родителями.
7. **Коллективное планирование:** обсуждение и отбор идей на собрании педагогов и родителей, создание единого проекта дела.
8. **Подготовка методом творческой группы (ТГ):** ТГ родителей; ТГ педагогов; либо экспромт, подготовленный самим воспитателем при малом сроке.
9. **Проведение дела.**
10. **Коллективное подведение итогов** на трёх уровнях: дети, родители, педагоги.

Три уровня подведения итогов

Дети: начать с эмоций (понравилось — не понравилось, какое настроение, кто порадовал), затем перейти к анализу (что запомнили, что было важным, кому скажем «спасибо»).

Родители: высказывание мнений об успехах и недочётах, предложения на будущее.

Педагоги: анализ цели и задач, характера взаимодействия, достигнутых результатов и перспектив развития сообщества «дети — родители — педагоги».

4.2. Пример алгоритма КТД: театрализация «В лес за чудесами»

11. Коллектив взрослых и детей с помощью жеребьёвки делится на микрогруппы по 5–6 человек (в каждой обязательно и дети, и взрослые).
12. Микрогруппа получает задание: выбрать лесное животное, рассказать 2–3 факта о нём, творчески показать его движения или голос, вспомнить сказки с этим героем и показать отрывок, придумать вопрос для других команд. Время подготовки — 10 минут.
13. Демонстрация результатов: воспитатель объединяет выступления в общий сюжет, команды выступают по очереди.
14. Коллективное обсуждение: что понравилось? что нового узнали? кто удивил творчеством? для кого можем провести это сами?

В КТД воспитатель занимает позицию организатора и помощника: создаёт условия для активного участия детей и взрослых, помогает учиться работать в команде. В каждом деле решается целый «веер» педагогических задач — развиваются самостоятельность, инициатива, гражданское отношение к людям и окружающему миру.

4.3. Инициативные и творческие группы

Объединение	Состав и назначение
Инициативная группа (ИГ)	Временное объединение взрослых (родителей и/или специалистов), которые инициируют и проводят событие. Может действовать без воспитателя, привлекая его как консультанта.
Творческая группа (ТГ)	Временное объединение взрослых и детей старшего дошкольного возраста для подготовки конкретных заданий события.

Раздел 5. Чередование традиционных поручений (ЧТП)

ЧТП — методика организации повседневной жизни группы старших дошкольников, которая разнообразит ежедневные дела и позволяет каждому ребёнку побывать в роли исполнителя, помощника и организатора. Группа делится на микрогруппы по 2–3 человека, каждая в течение недели выполняет своё поручение, после чего микрогруппы меняются поручениями.

5.1. Рекомендуемые направления поручений

Направление	Содержание деятельности детей
Помощники воспитателя	Готовят материалы к занятию, наводят порядок после, помогают показать сказку, собрать конструктор, сложить пазл.
Дежурные	Помогают накрывать на стол, расставляют стулья, протирают пыль в игровом уголке, убирают игрушки на площадке.
Санитары / «Чистюли»	Напоминают мыть руки, аккуратно складывать вещи, заботятся о здоровье (рассказ о пользе фруктов, сценка о ЗОЖ).
Спортсмены	Проводят динамические паузы и утреннюю зарядку, организуют простые соревнования, помогают на физкультуре.
Затейники	Показывают мини-сценки, поздравляют с праздниками, читают стихи, поют, танцуют, помогают на творческих занятиях.
Игровики	Учатся и проводят с ребятами простые игры под руководством воспитателя.

5.2. Особенности организации ЧТП

- 15.Заранее сформированный педагогом список поручений, соответствующих возрасту и опыту детей.
- 16.Микрогруппы по 2–3 человека; смена деятельности через 2–3 дня либо раз в неделю.
- 17.В микрогруппах дети выступают как помощники, организаторы и инициаторы.
- 18.Визуальное оформление: «вертушка поручений» или картинки-поручения на шкафчиках.
- 19.Атрибуты поручений: галстуки разного цвета, повязки на руку, фартуки, шапочки.
- 20.Постоянная система поощрения: значки «Самый ответственный дежурный», «Заботливый цветовод», совместные фото, аплодисменты, слова поддержки.
- 21.Доброжелательные отношения в микрогруппе: дети хвалят друг друга за хорошо выполненное дело.
- 22.Постоянный контроль выполнения: без поддержки дошкольники быстро остывают к делу.
- 23.В конце недели — обсуждение: что получилось? что понравилось? какое поручение хочется попробовать ещё?

Принципы, которые нельзя нарушать

- Педагог — «скрытый инициатор»: у детей должно складываться впечатление, что инициаторы — они сами.
- Не заставлять ребёнка выполнять поручение, которое ему не нравится или не получается, — подберите дело по душе.
- Не превращать ЧТП в соревнование за баллы и награды: дети работают потому, что им интересно и они узнают новое.

Раздел 6. Календарно-тематическое планирование

Планирование помогает равномерно распределить работу по году и выстроить развитие взаимодействия в сообществе «ребёнок — родитель — педагог». Планирование опирается на два взаимодополняющих ориентира: семь воспитательных направлений (треков) программы «Орлята России» (см. п. 6.1) и пять тематических направлений совместной деятельности, каждое со своим девизом:

- **Семья** — «Если семья вместе, то и душа на месте».
- **Здоровый образ жизни** — «Здоровым будешь — всё добудешь!».
- **Природа** — «Дерево дорого плодами, а человек — делами!».
- **Родина** — «Если дружба велика, будет Родина крепка!».
- **Орлята России** — «Учимся, растём, мечтаем ВМЕСТЕ!».

6.1. Семь воспитательных направлений (треков) программы

Программа «Орлята России» выстроена вокруг семи воспитательных направлений (треков). Знакомство старших дошкольников с ними в доступной форме готовит детей к продолжению программы в начальной школе. Каждый трек имеет свой девиз и воспитательную задачу.

Трек	Девиз	Воспитательная задача
Орлёнок-Лидер	«Лидер команду ведёт за собой — дружен и крепок орлянский строй!»	Формирование лидерских качеств и умения работать в команде.
Орлёнок-Эрудит	«Узнаём и открываем! Знаем, делаем, решаем!»	Формирование ценностного отношения к знаниям через интеллектуальную, поисковую и исследовательскую деятельность.
Орлёнок-Спортсмен	«Со спортом дружить — здоровым быть!»	Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни и интереса к физической культуре.
Орлёнок-Мастер	«Орлят России творческий полёт к вершинам мастерства зовёт!»	Содействие развитию творческих способностей и эстетического вкуса.
Орлёнок-Доброволец	«Доброе дело и добрые идеи делаю сам и в команде друзей!»	Формирование значимости и потребности в безвозмездной деятельности ради других людей.
Орлёнок-Эколог	«Защищать планету важно! Это должен делать каждый!»	Содействие формированию экологической культуры и ответственного отношения к окружающему миру.

Трек	Девиз	Воспитательная задача
Орлёнок-Хранитель исторической памяти	«Храним историю страны! Её традициям верны!»	Воспитание чувства любви и уважения к своей семье, малой Родине, России.

Как это связано с пятью направлениями. Пять тематических направлений совместной деятельности (Семья, ЗОЖ, Природа, Родина, Орлята России) — это удобная рамка для планирования событий в детском саду, а семь треков задают воспитательные акценты внутри этих событий и обеспечивают преемственность со школьной программой.

6.2. Примерный план на учебный год

№	Направление	Примерное событие	Период
1	«Если семья вместе, то и душа на месте»	КТД «Моя дружная семья» (воспитатель вместе с родителями)	сентябрь
2	«Здоровым будешь — всё добудешь!»	Выход на природу «Весёлые семейные старты»	осень / зима
3	«Дерево дорого плодами, а человек — делами!»	Игра по станциям «Я берегу природу»	зима / весна
4	«Если дружба велика, будет Родина крепка!»	Коллективный творческий проект «Дружный хоровод» (долгосрочный, на год)	в течение года
5	«Учимся, растём, мечтаем ВМЕСТЕ!»	КТД «В гостях у Орлят»	конец апреля — май

Итого: 5 ключевых событий за учебный год — по одному на направление, плюс постоянная работа ЧТП. Сроки подготовки и проведения каждого события ДОО определяет самостоятельно.

Правовая рамка планирования

Организацию совместной деятельности планируют в вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений, — она составляет не более 40 % от общего объёма самостоятельно разрабатываемой программы. Направления сочетаются с образовательными областями ФОП ДО: социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Раздел 7. Работа с родителями

Усиление роли семьи — одно из главных условий проекта. На этапе старшего дошкольного возраста родители проявляют наибольшую заинтересованность в развитии ребёнка, поэтому именно сейчас важно перевести их из позиции зрителей в позицию соавторов.

7.1. Формы вовлечения семей

- Установочное и итоговые родительские собрания с объяснением смысла и результатов проекта.
- Инициативные группы (ИГ) родителей — подготовка и проведение отдельных событий.
- Творческие группы (ТГ) «родители + дети» в рамках КТД.
- Совместные выходы на природу, семейные старты, творческие мастерские.
- Памятки и информационные материалы (Приложение 7).
- Участие в подведении итогов: мнения об успехах, предложения на будущее.

7.2. Принципы взаимодействия с семьёй

24. Баланс инициатив: взрослые поддерживают инициативу детей и сами активно участвуют.
25. Партнёрство, а не отчётность: родители — соорганизаторы, а не проверяющие.
26. Опора на интересы семьи и её возможности.
27. Публичная благодарность семьям за участие — часть системы поощрения.

Идея для первого собрания

Начните не с презентации требований, а с короткого совместного дела: предложите родителям в микрогруппах вспомнить семейную традицию и рассказать о ней. Так взрослые на себе почувствуют формат КТД, который затем будут проживать вместе с детьми. Готовый сценарий — в Приложении 7.

Раздел 8. Развивающая предметно-пространственная среда

РППС делает проект видимым и понятным для детей, поддерживает их инициативу и самостоятельность. Среда должна соответствовать возрасту, содержанию ФОП ДО и ФГОС ДО, давать ребёнку право выбора деятельности, партнёра и средств.

8.1. Рекомендуемые элементы среды

Элемент	Назначение и оформление
Уголок проекта «Орлята-дошколята»	Название, символика, пять направлений с девизами, фотографии событий, «доска благодарностей».
«Вертушка поручений»	Круг с картинками-поручениями и фото детей, выполняющих их на этой неделе; наглядно показывает, кто за что отвечает.
Картинки-поручения на шкафчиках	Альтернатива вертушке: значок текущего поручения крепится к шкафчику ребёнка.
Атрибуты поручений	Галстуки разного цвета, повязки на руку, фартуки, шапочки — по цвету направления поручения.
Атрибуты поощрения	Значки «Самый ответственный дежурный», «Заботливый цветовод» и др.; экран настроения и благодарностей.
Зоны для КТД	Свободное пространство для работы в микрогруппах, материалы для творчества, костюмы и реквизит.

8.2. Информационный стенд «Орлята-дошколята»

Центральный элемент оформления — общий информационный стенд, который делает жизнь орлят наглядной для детей и родителей. Рекомендуемые блоки стенда:

Блок стенда	Содержание
Символика и девиз	Эмблема, девиз, флаг и герб группы или сада.
Орлиная карта	Маршрут достижений группы: «звёзды успеха», «перья орлят» и «следы» отмечают пройденные события и добрые дела.
Орлиное племя	Фотографии детей по «гнездам»-микрогруппам и их поручения (дежурство, зелёный патруль, книжные защитники, спортивные орлы).
Летопись орлят	Фотоколлаж событий и «Копилка добрых дел».
Совет орлят	«Дерево настроения» (радость, спокойствие, грусть) и «Почта Орлёнка» для обращений и пожеланий детей.

Раздел 9. Контроль реализации и оценка результатов

Контроль в проекте решает две разные задачи и потому ведётся на двух уровнях, которые нельзя смешивать.

9.1. Административный контроль (уровень ДОО)

Отвечает на вопрос «как организована реализация проекта». Инструменты:

- Чек-лист готовности ДОО к запуску (документы, РППС, подготовка педагогов) — Приложение 8.
- Карта контроля реализации: периодические наблюдения за проведением ЧТП и КТД, ведением наблюдений «Я расту», работой с родителями.
- Составление рейтинга КТД и поручений для отбора наиболее результативных форм.
- Интервьюирование родителей и педагогов, беседы об изменениях социальной активности детей.

9.2. Педагогическая диагностика (уровень ребёнка)

Отвечает на вопрос «как развивается ребёнок». Здесь действуют строгие ограничения ФГОС ДО и ФОП ДО:

Ограничения педагогической диагностики

- Целевые ориентиры дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке (ФГОС ДО, разд. IV, п. 4.3).
- Педагогическая диагностика не является обязательной; решение о её проведении принимает сама ДОО.
- Недопустимо сравнивать результаты ребёнка с достижениями других детей группы.
- Оценивается только индивидуальная динамика ребёнка «вчера — сегодня» с перспективой «завтра».

Основной инструмент — таблица педагогических наблюдений «Я расту» (Приложение 6), которую воспитатель ведёт в течение года, фиксируя проявления самостоятельности, инициативности и ответственности каждого ребёнка.

9.3. Предполагаемые результаты

К концу дошкольного возраста ожидаются следующие результаты, коррелирующие с целевыми ориентирами программы воспитания ФОП ДО:

- накопление ребёнком личного опыта проявления социальной активности;
- раскрытие субъектной позиции через совместную деятельность (осознание понятий «самостоятельность», «инициативность», «ответственность»);
- объединение взрослых и детей как пример заботы друг о друге на основе традиционных ценностей;
- положительный образ Орлят у дошкольника и желание стать активным участником программы «Орлята России».

Раздел 10. Типичные ошибки и как их избежать

Ошибка	Как правильно
Проект ведётся «для отчёта», как дополнительная нагрузка на воспитателя.	Встраивать проект в режим дня и годовой план: ЧТП вместо дежурства, КТД вместо обычных праздников.
Соревнование детей за баллы и награды.	Опирается на интерес и новизну; поощрять словом, значком, общей благодарностью, а не рейтингом.
Сравнение детей между собой, «оценка» дошкольников.	Фиксировать только индивидуальную динамику ребёнка в таблице «Я расту».
Родители остаются зрителями на утренниках.	Включать семьи в инициативные и творческие группы как соорганизаторов.
Ребёнка заставляют выполнять нелюбимое поручение.	Подбирать дело по интересам и возможностям ребёнка.
Поручения даны и забыты, выполнение не контролируется.	Ежедневно уделять время микрогруппам, напоминать, подводить итоги недели.
Педагог всё делает и решает сам.	Занимать позицию «скрытого инициатора», отдавая детям авторство и самостоятельность.

Заключение

Проект «Орлята-дошколята» — это не новая нагрузка, а способ иначе организовать уже привычную жизнь группы: через совместную заботу, творчество и партнёрство детей, родителей и педагогов. Следуя маршруту из семи шагов, опираясь на методики КТД и ЧТП и используя готовые шаблоны из приложений, детский сад может запустить проект организованно и оценить его реальные результаты — рост самостоятельности, инициативности и ответственности каждого ребёнка на пороге школы.

Словарь понятий

Понятие	Значение
Социальная активность	способность человека производить общественно значимые преобразования в мире, проявляющаяся в творчестве, волевых актах, общении, поведении.
Начала социальной активности	поведенческие установки, формируемые у ребёнка в старшем дошкольном возрасте.
Социальная активность дошкольников	деятельное инициативное отношение к ближайшему социальному окружению на основе общественно значимых потребностей.
Совместная деятельность	ведущая форма взаимодействия взрослых и детей, в рамках которой решается задача развития начал социальной активности.
Коллективная творческая деятельность (КТД)	совместная деятельность детско-взрослого сообщества, направленная на развитие начал социальной активности старших дошкольников.
Коллективное творческое дело	способ организации яркой, наполненной трудом, игрой, творчеством и радостью жизни и основное воспитательное средство КТД.
Событие	комплекс форм, методов и технологий, при котором поддержка активности дошкольников приводит к приобретению ребёнком собственного опыта переживания ценности.
Чередование традиционных (творческих) поручений (ЧТП)	методика организации жизнедеятельности детского коллектива дошкольной группы через сменяемые поручения.
Инициативная группа (ИГ)	временное объединение взрослых (родителей и/или специалистов ДОО) — инициаторов и участников события для дошкольников.
Творческая группа (ТГ)	временное объединение взрослых и детей для подготовки конкретных заданий события.
Субъектная позиция	активная позиция ребёнка, проявляющаяся в самостоятельности, инициативности и ответственности.
Воспитание	деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе духовно-нравственных ценностей российского общества (ФЗ «Об образовании»).

Приложение 1. Шаблон приказа о внедрении проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«_____»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2026 г.

№ _____

О внедрении проекта «Орлята-дошколята» в образовательную деятельность ДОО

В целях развития начал социальной активности детей старшего дошкольного возраста, обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и методическими рекомендациями «Орлята-дошколята» (ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», 2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Орлята-дошколята» в старших и подготовительных группах с 1 сентября 2026 года.
2. Утвердить Положение о реализации проекта (Приложение к приказу).
3. Назначить координатором проекта _____ (Ф. И. О., должность).
4. Утвердить рабочую группу по реализации проекта в составе: _____.
5. Утвердить план (дорожную карту) мероприятий на 2026/2027 учебный год.
6. Воспитателям старших и подготовительных групп включить содержание проекта в вариативную часть рабочих программ.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой (либо возложить на _____).

Заведующий ДОО _____ / _____

С приказом ознакомлены: _____

Приложение 2. Шаблон Положения о реализации проекта в ДОО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует реализацию проекта «Орлята-дошколята» в ДОО.
- 1.2. Проект реализуется в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, методическими рекомендациями «Орлята-дошколята» (2024).
- 1.3. Проект является дошкольной ступенью программы «Орлята России» и обеспечивает преемственность с начальной школой.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель — развитие начал социальной активности детей 5–7 лет через совместную деятельность детско-взрослого сообщества.
- 2.2. Задачи: развитие самостоятельности, инициативности, ответственности; вовлечение родителей; приобщение к традиционным ценностям; обеспечение преемственности с начальной школой.

3. Участники

Дети старших и подготовительных групп, воспитатели и специалисты ДОО, администрация, родители (законные представители).

4. Содержание и организация

- 4.1. Работа ведётся по пяти направлениям: Семья, ЗОЖ, Природа, Родина, Орлята России.
- 4.2. Основные методики — коллективные творческие дела (КТД) и чередование традиционных поручений (ЧТП).
- 4.3. Планирование осуществляется в вариативной части программы (до 40 %).

5. Управление и контроль

- 5.1. Общее руководство осуществляет заведующий; методическое сопровождение — координатор проекта.
- 5.2. Контроль реализации — карта контроля; оценка развития детей — таблица наблюдений «Я расту».
- 5.3. Педагогическая диагностика проводится по решению ДОО и не служит основанием для сравнения детей.

Приложение 3. Дорожная карта внедрения (шаблон для заполнения)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок / отметка
1	Издание приказа, утверждение Положения	Заведующий	
2	Назначение координатора, создание рабочей группы	Заведующий	
3	Разработка плана и КТП на год	Координатор	
4	Установочный методический семинар	Координатор	
5	Подготовка РППС и атрибутов	Воспитатели	
6	Установочное родительское собрание	Воспитатели	
7	Запуск ЧТП в группах	Воспитатели	
8	Проведение КТД по направлениям	Воспитатели, специалисты	
9	Ведение наблюдений «Я расту»	Воспитатели	
10	Промежуточный и итоговый контроль	Координатор	

Приложение 4. Календарно-тематический план (форма для заполнения)

№	Направление	Событие (КТД)	Период	Ответственные
1	Семья	«Моя дружная семья»		
2	ЗОЖ	«Весёлые семейные старты»		
3	Природа	«Я берегу природу»		
4	Родина	«Дружный хоровод» (проект на год)		
5	Орлята России	«В гостях у Орлят»		

Приложение 5. Карточки чередования традиционных поручений

Список поручений на неделю. Микрогруппы по 2–3 ребёнка; смена поручений — раз в 2–3 дня или еженедельно. Цвет — для атрибутов (галстук/повязка).

Поручение	Цвет	Дети микрогруппы / неделя
Помощники воспитателя	синий	
Дежурные	зелёный	
Санитары / «Чистюли»	белый	
Спортсмены	красный	
Затейники	оранжевый	
Игровики	жёлтый	

Итог недели (вопросы для обсуждения с микрогруппой)

Что у вас получилось? Что понравилось делать? Кому помогли? Какое поручение хотите попробовать на следующей неделе?

Приложение 6. Таблица педагогических наблюдений «Я расту»

Воспитатель фиксирует индивидуальную динамику ребёнка в течение года. Условные обозначения: «П» — проявляется устойчиво, «Ч» — проявляется частично / ситуативно, «Н» — пока не проявляется. Сравнение детей между собой недопустимо.

№	Ф. И. ребёнка	Самост-ть	Инициат-ть	Ответст-ть	Примечание / динамика
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Периодичность заполнения: начало учебного года, середина (январь), конец года (май) — для отслеживания динамики «вчера — сегодня — завтра».

Приложение 7. Материалы для работы с родителями

Памятка для родителей «Мы — команда»

- Проект «Орлята-дошколята» развивает у ребёнка самостоятельность, инициативность и ответственность через совместные добрые дела.
- Ваше участие важно: вы — не зритель, а соавтор. Предлагайте идеи, входите в инициативные и творческие группы.
- Поддерживайте дома то, что ребёнок делает в саду: доверяйте посильные поручения, хвалите за заботу о других.
- Не сравнивайте ребёнка с другими детьми — радуйтесь его собственным маленьким шагам вперёд.
- Участие в программе «Орлята России» в школе — добровольное; решение остаётся за семьёй и ребёнком.

Сценарий установочного родительского собрания (30–40 минут)

1. Приветствие и деление на микрогруппы «родители + родители» (по 4–5 человек).
2. Мини-КТД: за 7 минут вспомнить и представить семейную традицию своей группы.
3. Короткая презентация проекта: цель, пять направлений, роль семьи.
4. Обсуждение форм участия; запись желающих в инициативные группы.
5. Раздача памяток; ответы на вопросы; договорённость о первом совместном событии «Моя дружная семья».

Анкета для родителей (в начале и в конце года)

- Замечаете ли вы, что ребёнок стал более самостоятельным дома? (да / отчасти / нет)
- Проявляет ли ребёнок инициативу, предлагает ли помощь? (да / отчасти / нет)
- Доводит ли начатое дело до конца? (да / отчасти / нет)
- В каких совместных делах сада вы готовы участвовать? _____
- Ваши идеи и пожелания: _____

Приложение 8. Чек-лист готовности ДОО и карта контроля

Чек-лист готовности к запуску

Позиция	Отметка
Издан приказ, утверждено Положение	☐
Назначен координатор, создана рабочая группа	☐
Разработаны план на год и календарно-тематический план	☐
Проведён установочный методический семинар для педагогов	☐
Оформлена РППС: уголок проекта, «вертушка поручений», атрибуты	☐
Проведено установочное родительское собрание, розданы памятки	☐
Сформированы инициативные группы родителей	☐
Запущено ЧТП в старших и подготовительных группах	☐
Подготовлены таблицы наблюдений «Я расту»	☐

Карта контроля реализации (для координатора)

Показатель	Периодичность	Результат / примечание
Регулярность проведения ЧТП	ежемесячно	
Качество подготовки и проведения КТД	по событиям	
Ведение наблюдений «Я расту»	3 раза в год	
Вовлечённость родителей (число ИГ/ТГ)	по полугодиям	
Рейтинг результативных форм	конец года	

Приложение 9. Чек-листы распределения обязанностей по ролям

Готовые чек-листы для каждого участника проекта — их можно распечатать и раздать. Все пункты должны быть закрыты до старта проекта.

Заведующему — управленческие решения

☐	Утвердить состав рабочей группы и назначить координатора проекта.
☐	Определить сроки и основные этапы реализации проекта.
☐	Утвердить приказ, дорожную карту и необходимые локальные документы.
☐	Определить, какие ресурсы потребуются для оформления среды и проведения мероприятий.
☐	Обеспечить соблюдение требований безопасности и защиты персональных данных.
☐	Рассмотреть промежуточные и итоговые результаты проекта.

Результат

Управленческие решения закреплены документами, участники знают свои полномочия и сроки.

Старшему воспитателю — координатору проекта

☐	Изучить методические материалы и нормативные основания проекта.
☐	Составить дорожную карту с мероприятиями, сроками и ответственными.
☐	Помочь педагогам включить треки проекта в КТП и воспитательную работу.
☐	Организовать семинар-практикум или консультацию для педагогов.
☐	Подготовить методический банк: сценарии, памятки, карточки поручений, материалы по трекам.
☐	Координировать оформление РППС и тематических центров активности.
☐	Проверять ход работы и оказывать педагогам методическую помощь.
☐	Обобщать результаты и готовить предложения по корректировке проекта.

Результат

Проект встроен в планирование, а педагоги обеспечены понятными материалами и сопровождением.

Воспитателям — ежедневная работа с детьми

☐	Отразить мероприятия проекта в КТП группы.
☐	Подбирать игры, поручения, проекты и общие дела с учётом выбранного трека.
☐	Объяснять детям смысл каждого дела и их роль в общем результате.
☐	Организовать чередование поручений и посильных детских ролей.
☐	Использовать и регулярно обновлять материалы центра активности.
☐	Предлагать семьям добровольные и посильные формы участия.
☐	Фиксировать наблюдения, детские высказывания и продукты деятельности.
☐	Сообщать координатору о трудностях и необходимых материалах.

Результат

Проект проявляется в ежедневных делах детей, а не только в отдельных праздниках и отчётах.

Педагогу-психологу — поддержка каждого ребёнка

☐	Помочь учесть возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.
☐	Предложить формы участия для детей, которым трудно проявлять инициативу или работать в команде.
☐	Консультировать педагогов по вопросам взаимодействия детей и распределения ролей.
☐	Подготовить рекомендации для родителей по поддержке ребёнка дома.
☐	Участвовать в анализе наблюдений и динамики социальной активности детей.
☐	Помочь педагогам избежать сравнения детей и оценивания по принципу рейтинга.

Результат

Каждый ребёнок получает посильную роль и возможность участвовать без давления.

Материальные условия — среда и безопасность

☐	Проверить безопасность оборудования, материалов и оформления РППС.
☐	Определить, какие материалы уже есть в детском саду и что необходимо подготовить.
☐	Организовать закупку или изготовление недостающих материалов после согласования с заведующим.
☐	Проверить доступность и устойчивость оборудования в центрах активности.
☐	Контролировать правильное хранение и безопасное использование атрибутов.
☐	Участвовать в подготовке помещений к общесадовским мероприятиям.

Результат

Среда готова к использованию детьми и соответствует требованиям безопасности.

Итоговый чек-лист координатора — проверка перед стартом

Перед началом проекта пройдите по десяти пунктам — все они должны быть закрыты.

☐	Рабочая группа утверждена приказом.
☐	Координатор назначен.
☐	Задачи распределены между сотрудниками.
☐	Дорожная карта составлена.
☐	Документы подготовлены или скорректированы.
☐	Педагоги познакомились с содержанием проекта.
☐	Мероприятия отражены в КТП.
☐	Материалы и РППС подготовлены.
☐	Родители проинформированы.
☐	Определены способы контроля и фиксации результатов.

Приложение 10. Матрица распределения ответственности

Таблица показывает, кто отвечает за результат, кто выполняет задачу, с кем её согласуют и кого информируют. Помогает распределить работу так, чтобы она не легла целиком на воспитателей.

Задача	Отвечает	Выполняет	Согласовать с	Информировать
Подготовить план реализации проекта	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп	Заведующий, специалисты ДОО	Педагогический коллектив
Подготовить и оформить документы	Заведующий	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Ответственный за обработку перс. данных, педагог-психолог	Воспитатели, специалисты
Включить проект в КТП и воспитательную работу	Старший воспитатель	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физкультуре и др.	Заведующий, педагог-психолог	Родители воспитанников
Организовать работу с детьми	Старший воспитатель	Воспитатели и специалисты	Педагог-психолог	Заведующий, родители
Провести методическую работу с педагогами	Старший воспитатель	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Заведующий	Воспитатели и специалисты
Оформить РППС и центры активности	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты, ответственный за мат. условия	Заведующий, ответственный за безопасность	Педагогический коллектив
Подготовить материалы и атрибутику	Заведующий	Ответственный за мат. условия, воспитатели	Старший воспитатель	Участники рабочей группы
Организовать взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Воспитатели, педагог-психолог	Заведующий	Родители воспитанников
Привлечь социальных партнёров	Заведующий	Старший воспитатель, ответственные педагоги	Представитель организации-партнёра	Воспитатели, родители
Обеспечить безопасность мероприятий и среды	Заведующий	Ответственный за безопасность и мат. условия, воспитатели	Старший воспитатель	Участники мероприятий
Провести промежуточный контроль	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, педагог-психолог	Рабочая группа
Подвести итоги и подготовить отчёт	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	Заведующий	Педагогический коллектив, родители

Приложение 11. Согласие законного представителя (шаблон)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на участие ребёнка в проекте «Орлята-дошколята России»

Я, _____

(Ф. И. О. законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан

дата выдачи _____, код подразделения

адрес регистрации: _____

являясь законным представителем ребёнка

дата рождения _____, группа _____

подтверждаю, что ознакомлен(а) с целями, содержанием и формами реализации проекта в ДОО: _____

Мне разъяснено, что проект направлен на развитие у детей социальной активности, ответственности, инициативности, умения взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, заботиться о семье, детском саду, родном крае, природе и окружающих людях.

Даю согласие на участие моего ребёнка в мероприятиях проекта «Орлята-дошколята России», которые проводятся в детском саду в соответствии с образовательной программой, календарным планом воспитательной работы, годовым планом и локальными актами ДОО (беседы, игры, поручения, коллективные творческие дела, тематические занятия, акции, выставки, творческие мастерские, праздники, проекты, мероприятия с участием родителей).

Настоящее согласие не является согласием на вступление ребёнка или законного представителя в общественное объединение, не предполагает передачу персональных данных третьим лицам, размещение сведений о ребёнке в открытом доступе, публикацию фото- и видеоматериалов без отдельного согласия. Согласие может быть отозвано письменным заявлением на имя руководителя ДОО.

Дата: «___» _____ 20___ г.

Подпись законного представителя: _____ /

Приложение 12. Сценарий семинара-практикума для педагогов

Параметры семинара

Тема: «Орлята-дошколята России»: как встроить проект в работу группы без лишней нагрузки.

Цель: помочь педагогам спланировать реализацию проекта через КТП, РППС, режимные моменты, поручения, коллективные дела и работу с родителями.

Участники: воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты, старший воспитатель. Продолжительность: 60–70 минут. Форма: семинар-практикум с элементами деловой игры.

Результат: каждая мини-группа готовит рабочий продукт — фрагмент КТП, идею КТД, перечень поручений, наполнение центра активности или форму участия родителей по выбранному треку.

Ход семинара

1. **Организационный момент.** Ведущий задаёт установку: проект — не отдельное мероприятие ради отчёта, а инструмент воспитательной работы; формат встречи — «конструктор» с готовым продуктом на выходе.
2. **Разогрев «Проект — это не...».** Педагоги на стикерах продолжают фразу; вывод: проект нельзя свести к посвящению, символике или одному празднику.
3. **Мини-блок «Что должен понять воспитатель».** Трек — это направление, встроенное в занятия, прогулки, поручения, игры, праздники и работу с родителями, а не отдельная папка мероприятий.
4. **Деловая игра «Собери маршрут внедрения».** Мини-группы выстраивают этапы: изучить рекомендации → определить ответственных → внести в документы → отразить в КТП → подготовить РППС → работа с детьми → вовлечь родителей → оценить результаты.
5. **Практикум «Один трек — пять решений».** Группа выбирает трек и заполняет шаблон: ценность, дело с детьми, отражение в КТП, дополнение РППС, участие родителей, ожидаемый результат.
6. **Педагогический питч.** Каждая группа за минуту представляет решение; остальные оценивают: понятно ли, что делают дети; видна ли ценность; реально ли провести.
7. **Практикум «Как вписать проект в КТП».** Идея оформляется как фрагмент КТП (тема, трек, задача, формы работы, материалы, участие родителей, итоговый продукт) в действующей форме сада.
8. **Игра «Формальность или смысл?».** Ведущий читает формулировки, педагоги карточками отделяют формальные от осмысленных (действие ребёнка, проживание ценности, видимый результат).
9. **Работа с РППС «Уголок, который работает».** К треку подбирают три элемента среды, с которыми ребёнок может действовать сам.
10. **Работа с родителями «Посильное участие».** К треку придумывают один простой формат участия семьи.
11. **Итоговая сборка «Паспорт трека».** Всё собирается в мини-паспорт трека на листе А3 — основа методического банка сада.

12.Рефлексия «Беру в работу». Педагоги на стикерах фиксируют, что забирают в практику.

Решение семинара-практикума

- Использовать материалы семинара при планировании работы по проекту.
- Включить мероприятия по трекам в КТП воспитателей старших и подготовительных групп.
- Оформить или обновить элементы РППС по проекту в группах.
- Подготовить посильные формы участия родителей.
- Пополнить методический банк сада мини-паспортами треков, разработанными педагогами.

Приложение 13. План-график интеграции с проектом «Добрые игры»

Образец совместного плана подготовки к запуску проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» на июнь–август 2026 года (по материалам ДОО). Сроки и исполнителей адаптируйте под свой детский сад.

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Изучить практики ДОО, участвовавших в апробации проекта «Добрые игры»	Июнь	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Провести семинары для педагогов по интеграции проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Июнь	Зам. заведующего по ВМР
Оформить информационные стенды по теме проектов	Июль	Зам. заведующего по ВМР
Рассмотреть и внедрить методические рекомендации Минпросвещения по проекту «Добрые игры»	Август	Старший воспитатель
Принять участие в установочных вебинарах по внедрению проекта «Добрые игры»	Август	Заведующий, подработники
Подготовить поправки к ОП ДО о включении проектов (при необходимости)	Август	Зам. заведующего по ВМР
Провести общесадовское родительское собрание по презентации проектов	Август	Заведующий, старший воспитатель
Приступить к реализации проектов	с 1 сентября	Педагогические работники
Обеспечить методическое и организационное сопровождение педагогов	с 1 сентября	Зам. заведующего по ВМР

Список источников и литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действ. ред.).
2. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (зарег. в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
5. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (зарег. в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).
6. Методические рекомендации по развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста в рамках программы «Орлята России» («Орлята-дошколята»). — ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», Минпросвещения России, 2024.
7. Иванов И. П. Методика коммунарского воспитания. — М.: Просвещение.
8. Крупская Н. К. О дошкольном воспитании. — М., 1967.
9. Усова А. П. Обучение в детском саду / под ред. А. В. Запорожца. — 3-е изд. — М.: Просвещение, 1981.
10. Запорожец А. В., Эльконин Д. Б. Психология деятельности и личности дошкольника. — М.: Просвещение, 1965.
11. Кон И. С. Ребёнок и общество. — М.: Академия, 2004.
12. Официальный сайт программы «Орлята России»: <https://orlyatarussia.ru/>