

Приложение № 1 к приказу по
МКОУ «ОСОШ им.В.Д.Успенского»
с/п д/с «Березка» от 12.01.2026 № 1



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
МКОУ «ОСОШ им.В.Д.Успенского» структурном подразделении детский сад «Березка» на 2026 год
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026	Заведующий Ситникова Н.В.	Приказ издан
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	январь	Заведующий Ситникова Н.В. Старший воспитатель Урлапова Е.А.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников детского сада
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части	февраль	Заведующий Ситникова Н.В. Старший воспитатель	Актуализация локальных актов с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических

	бюрократической нагрузки		Урлапова Е.А.	работников
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март	Заведующий Ситникова Н.В.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников детского сада
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Апрель	Заведующий Ситникова Н.В.	Снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных педагогам функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников (профессиональных стандартов)
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заведующий Ситникова Н.В. Старший воспитатель Урлапова Е.А.	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников детского сада
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заведующий Ситникова Н.В. Старший воспитатель Урлапова Е.А.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников детского сада
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Старший воспитатель Урлапова Е.А.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических

				работников детского сада
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заведующий Ситникова Н.В. Старший воспитатель Урлапова Е.А.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников д/с
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Заведующий Ситникова Н.В. Старший воспитатель Урлапова Е.А.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников детского сада