

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Д. УСПЕНСКОГО» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принято:

на заседании педагогического совета

№1 Детский сад «Березка»

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждено:

Директор школы

 Т.И. Кирютина/

Приказ № ~~14~~ от 29.08.2025 г

Годовой план работы

на 2025 - 2026 учебный год

Одоев 2025

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Д. УСПЕНСКОГО» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

Принято:

на заседании педагогического совета

№1 Детский сад «Березка»

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждено:

Директор школы

_____/Т.И. Кирютина/

Приказ № __ от 29.08.2025 г

Годовой план работы

на 2025 - 2026 учебный год

Одоев 2025

Содержание

Пояснительная записка	3-7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	8-15
1.2. Работа с семьями воспитанников	15-22
1.3. Работа со школой	22-24
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24-31
2.1. Методическая работа	32
2.2. Нормотворчество	33-42
2.3. Работа с кадрами	42-45
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	46-48
3.2. Безопасность	49-54
Приложения	
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	55-59

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Краткая информация

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» структурное подразделение детский сад «Березка»
Руководитель	Кирютина Татьяна Ивановна – директор образовательной организации Ситникова Нина Владимировна – заведующий структурным подразделением детский сад « Березка».
Адрес организации	Юридический: 301440, Тульская область, п.Одоев, ул . К.Маркса, дом 46. Фактический: 301440, Тульская область, п. Одоев , улица 50 лет Октября, дом 80 а.
Телефон, факс	8(48736) 4-16-05 4-15-11
Адрес электронной почты образовательной организации Адрес электронной почты структурного подразделения	e-mail: odoev.sosh. uspen@ tularegion .org e – mail: berezka.odoev@ tularegion.org
Учредитель	Администрация муниципального образования Одоевский район
Дата создания структурного подразделения	1986 г
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 12.07.2018 г. № 0133/03376;
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации №0134/ 00872 от 28.03.2014 года, действительно до 22.03.2024 года.

Устав образовательного учреждения	Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская СОШ имени В.Д Успенского » утвержден постановлением администрации муниципального образования Одоевский район
Уровень и направленность реализуемых программ	№ 511 от 23.09.2021г; Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Количество и специфика возрастных групп	2 группы раннего возраста (от 1-3 лет) 4 дошкольные группы (3-7 лет)
Режим работы	С 7.00-19.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные : суббота, воскресенье и праздничные дни

Кадровые условия	34
Общее количество сотрудников	
Из них количество педагогических работников	17
Типовой штат:	
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1
воспитатели	12
Педагог- психолог	1
Учитель –логопед	1
Дефектолог	1
Квалификация педагогических работников:	
Высшая квалификационная категория	4
Первая квалификационная категория	4

Соответствие занимаемой должности	5
Без категории	4
Педагогическое образование:	
Высшее	4
Средне-специальное	12
Педагогический стаж:	
До 5 лет	4
От 5-10 лет	1
От 11 до 20 лет	3
От 20 до 30 лет	5
От 30 и выше	4

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Годовой план МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» структурное подразделение детский сад «Березка» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана структурного подразделения детский сад «Березка» являются:

- 1.Федеральный законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- 2.Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
3. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4 3590-20 от 27.10.2020 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы .

4. Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
5. Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения детский сад «Березка»
5. Письмо Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06 "Об использовании государственных символов Российской Федерации"
6. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО);
7. Устав МКОУ ОСОШ им.В.Д. Успенского.
8. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения"
9. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2025 №28 «О проведении в РФ года защитника Отечества»

Воспитательно- образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования» разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и вариативной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.- М.: Мозаика- Синтез, 2014; парциальными программами:

Программа «Цветные ладошки» И. А. Лыковой « Карапуз-дидактика» Творческий центр СФЕРА М.2009;

Парциальная образовательная программа для детей «Рисуем на песке», Е.В. Шакирова. С-Петербург, Детство-Пресс 2019г;

Парциальная образовательная программа дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников» для детей 5-7 лет. Авторы: Шатова А.Д., Аксенова Ю.А., Кириллов И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С. (fingramota@cbr.ru)

Рабочая программа «Родной край» по реализации регионального компонента. Рожковой М.А. (Протокол пед.совета с/п д/с «Березка» № 1 от 30.08.2018г., приказ №7/

Парциальная образовательная программа «Родной край глазами детей» для детей 6-7 лет(в рамках проекта «Современные дети») Чумакова Ирина Владимировна. ГОУ ДПО ТО 2023год.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программ и изменений законодательства, необходимо:

Создание эффективного образовательного пространства для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира, а так же непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Укреплять и сохранять физическое и психическое здоровье детей. Формировать у детей потребности в ЗОЖ, расширять знания о гигиенической культуре, других способах самостоятельного совершенствования собственного здоровья.
2. Продолжать работу структурного подразделения по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.
3. Развивать связную, грамматически правильную монологическую и диалогическую речь, речевое творчество через игровую и театрализованную деятельность, используя инновационные методы и приемы обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями в рамках реализации ФОП ДО.
4. Активизировать эмоционально-нравственное отношение ребёнка к окружающей действительности, воплощённой в музыке, изобразительном искусстве, художественных произведениях и художественно-творческой деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для	май-июль	воспитатели подготовительной

подготовительной группы)		группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ст воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Зав хоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Мед. работник
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Зав хоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Утренняя гимнастика.		Ежедневно в течение года	Воспитатели
Двигательные разминки.		Ежедневно в течение года	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.		Ежедневно в течение года	Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.		Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъем после дневного сна.		Ежедневно	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.		Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.		В течение года	Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения.		В течение года	Воспитатели
«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)		В течение года	Комитет культуры и спорта
Профилактические процедуры			
№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные	Ежедневно в течение года	Воспитатели

	условия).		
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

Праздники

Праздники	Наименование	Срок	Ответственный
	День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Осенины	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	День Отца в России	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
	Масленица	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной «Прощай наш Детский сад!!»	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи , любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного флага России	Август	Воспитатели, муз. руководит

1.1.4. Смотры конкурсы, акции, выставки

Наименование	Сроки	Ответственные
Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс детского творчества «Дружим с правилами дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс детского творчества «Что нам осень подарила»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

Конкурс детского творчества «Мамина улыбка»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Семейный творческий конкурс «Традиции новогоднего праздника»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр - конкурс « Лучший уголок патриотического воспитания»	январь	Педагоги
Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «Защитники отечества» Коллаж «Профессии настоящих мужчин»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс детского творчества, посвященный 8 марту	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр - конкурс проекта «Посадили огород, посмотрите , что растет»	апрель	педагоги
Конкурс детского творчества «Космические дали»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями) Выставка фотографий « А моя кормушка лучше»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп
Акция «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп
Акция «Дари добро» Неделя доброты	август	Воспитатели, сотрудники , родители- детям
Мероприятия в рамках проекта Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята -дошколята»	В течение года	Педагоги
Акция ко дню пожилого человека «Подари открытку»	01.10.2025	Воспитатели групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Подготовка детей к школе»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
1.2.2.Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	апрель	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Растим патриотов»	декабрь	старший воспитатель

Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Письмо солдату»	накануне 9 мая	воспитатели групп
1.2.3.Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Семейные традиции»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Онлайн консультация : «Роль семьи в историческом просвещении детей»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования
Изучение Программы Просвещения родителей детей дошкольного возраста	В течение года	Педагоги , родители

1.2.5. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Чествование защитников отечества.	Заведующий, старший воспитатель

декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.6. План работы с неблагополучными семьями

Меры профилактики	Сроки	Ответственные
Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих детский сад - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с	октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости	Заведующий, воспитатели

родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	в течение года в течение года в течение года	
Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами- специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми	Согласно годового плана	Специалисты , воспитатели
Аналитическая работа: -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, д/с). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих д/с	Ежедневно 1 раз в квартал В течение года В течение года	Мед работник Воспитатели Воспитатели заведующий
Работа с родителями -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал По мере необходимости	Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

1.2.7. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Консультационный центр		
Цель: Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с семьей в период реализации ФГОС ДО Оказание методической и психологической помощи родителям в воспитании и развитии детей. Внедрение программы Просвещения родителей детей дошкольного возраста (Письмо Минпросвещения от 21.11.2024 №03-1664	Сентябрь-май	Заведующий, старший воспитатель
2. Работа консультационного центра		
Организовать работу центра: - составить план и режим работы; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Ноябрь	Заведующий
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

1.3. Работа со школой

Задачи	срок	Ответственные
Составить договора сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (круглый стол)	Сентябрь	Директор заведующая
Организационная работа: а) осуществление единого подхода к привитию детям гигиенических навыков в воспитании культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, быть вежливыми, умение занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня. б) проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
в) включение детей в различные формы сотрудничества (со взрослыми и детьми разного возраста) Развитие инициативности, способности к творческому самовыражению	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
г) обеспечение разнообразной деятельности детей детского сада и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных способностей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
д.) внедрение новых форм организации нерегламентированной деятельности детей (Кружки, студии) Сформированность творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное развитие ребенка	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
е) приобщение детей к ценностям здорового образа жизни(Спортивные праздники, подвижные игры) Обеспечение физического и психологического благополучия каждого ребенка, развитие его самоощущения	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
Методическая работа: а) изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО к выпускнику (круглый стол) Повышение педагогической компетентности. Обмен образовательными технологиями, используемые воспитателями и учителями.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
б) взаимопосещения занятий и уроков. Установление аспектов преемственности и единых требований к выпускникам – будущим школьникам.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.
в) изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка, начиная со старшей группы учителем, который в дальнейшем поведет детей в школу. Дифференцированный подход к каждому ребенку-основа успешности школьного обучения.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя.

Психологическая и коррекционная работа: диагностика, индивидуальная работа с педагогом-психологом, учителем-логопедом. Выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условия, необходимых для его развития и подготовки к школе. Работа с семьями детей, не посещающих детский сад. Оказание помощи родителям (законным представителям) в реализации ответственности за воспитание и образование детей. День открытых дверей, беседы, агитация через СМИ, сайт, работа консультативного пункта.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, учителя, педагог-психолог
Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС ДО (круглый стол)	Декабрь	Директор заведующая

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий , старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2.1.3. Обеспечение информационно-методической среды		
Подборка материала в методическом кабинете «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать родителям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель

Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» с обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно - образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.1.4 Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
2.1.5. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий по изучению воспитанниками отечественной истории	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к году защитника Отечества	февраль	Старший воспитатель
Подготовить квест ко Дню Знаний	август	Воспитатели, старший воспитатель

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
2.1.6. Просветительская деятельность		
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников» Запуск проекта «Растим патриота!! Растим гражданина! Растим человека!	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Календарно-тематическое планирование по ФОП.ДО»	сентябрь	Ст.воспитатель
Круглый стол : «Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад»	сентябрь	Ст.воспитатель
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Консультация «Формирование компонентов ЗОЖ у детей дошкольного возраста »	ноябрь	старший воспитатель
Семинар практикум «Как увидеть эмоциональные трудности ребенка и отреагировать на них»	декабрь	Педагог психолог
Викторина с педагогами «Родной край люби и знай»	декабрь	старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Педагогический час «Современные подходы к воспитательной работе в детском саду в условиях	январь	старший воспитатель

реализации ФОП ДО»		
Мастер-класс для педагогов «Арт- терапия в работе с дошкольниками»	февраль	Педагог - психолог
Консультация «Театрализованные игры как средство развития речи детей дошкольного возраста»	март	Учитель - логопед
Консультация «Влияние взаимосвязи музыки и других видов искусства на духовно-нравственное и художественно- эстетическое развитие личности дошкольника»	Апрель	Ст.воспитатель
Семинар «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе летом»	май	Ст.воспитатель
Методическое совещание «Календарно-тематический план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Семинар -практикум «Как формировать культуру безопасности у детей летом»	июль	Ст.воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники д/с в рамках своей компетенции
2.1.7. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: , календарно - тематическое планирование.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно - образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.8. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Педагогический старт: организация работы с/п в 2025 – 2026 учебном году». Цель: ознакомление педагогов с итогами деятельности структурного подразделения за летний период. Определение направлений образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год. Повестка: -Итоги летней оздоровительной работы. -О готовности групп к новому учебному году . -Обсуждение и принятие основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. -Мониторинг РППС детского сада: требования к оформлению с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03) и ФОП ДО. - Год защитника Отечества (долгосрочный проект) Указ президента от 16.01.2025г -Рассмотрение, принятие локальных нормативных актов для обеспечения образовательного процесса. -Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета	август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 Тематический педсовет «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Задачи: 1.Проанализировать эффективность использования форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в д/с; 2. Расширить знания педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни; 3. Обобщить опыт работы педагогов по формированию у дошкольников здорового образа жизни в рамках использования разнообразных видов деятельности. 4. Повысить профессиональный уровень педагогов в работе с дошкольниками при организации физкультурно-оздоровительной работы. Форма проведения: телепередача «Жить здорово»	ноябрь	Заведующий, педагоги

Повестка дня 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета 3. Игровой практикум «Педагогическое мастерство педагога» 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация и эффективность работы в д/с по здоровьесбережению» Старший воспитатель 5. Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников» музыкальный руководитель 6. Видео презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности» Воспитатель старшей группы 7. Презентация опыта работы «Тематическая неделя - как один из способов организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ» старший воспитатель 8. «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста» Презентация проектов «Пейте дети молоко», «Россия – спортивная страна» Воспитатели старшей и подготовительной групп 9. Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.		
Педсовет №3.Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДОО». Форма проведения : Методический марафон Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДОО. Задачи: 1. обсудить проблемы воспитания патриотизма в условиях учебно-образовательного процесса; 2. проанализировать результаты анкетирования на предмет качества учебно-образовательной работы с воспитанниками по патриотическому воспитанию 3. подвести итоги методической недели; 4.обобщить опыт работы педагогов по формированию патриотизма. Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДООУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно - патриотического воспитания дошкольников». 3 . «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок. 4.О результатах методической недели в детском саду . 3. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».	январь	Заведующий, старший воспитатель

4. О комплексной безопасности. 5. О результатах смотра - конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 6. Итоги тематической проверки « «Система работы детского сада по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников.» 7.Решение педсовета		
Пед. совет №4 . Тема «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста» Форма проведения: круглый стол Цель: Способствовать формированию мотивации у педагогов к использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников. Задачи: 1. Обобщить опыт работы детского сада по теме «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников». 2. Повышать методический уровень педагогов по организации дидактических игр детьми, способствующих речевому развитию. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей. 3.Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм, методов, технологий в работе с детьми. Повестка 1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3. 2. Вступительное слово «Актуальность проблемы речевого развития» заведующий 3. Анализ тематического контроля по теме «Организация работы д/с по речевому развитию детей» старший воспитатель. 4.Тестирование «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя». Ответственный: старший воспитатель 5.Аукцион технологий. Ответственный: старший воспитатель 6. «Банк педагогических находок» «Технология Синквейн в речевом развитии дошкольников», «Технология «подаренного слова», «Инновационная технология «Лэпбук» как современное средство развития речи у дошкольника», «Игровые технологии в речевом развитии дошкольников» 7. Утверждение отчета о результатах самообследования детский сад «Березка» за 2025 год 8. Решение педсовета	март	Старший воспитатель

Пед.совет №5 Тема: Анализ работы за 2025-2026 год. Цель: анализ работы структурного подразделения за 2025-2026 учебный год, определение направлений работы на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: -Выполнение решений предыдущего педагогического совета. - Анализ работы за 2025-2026 учебный год. -Результаты мониторинга индивидуального развития воспитанников . - Определение уровня эффективности педагогических воздействий. - Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы. - Перспективы работы структурного подразделения на будущий учебный год. - Принятие плана летней оздоровительной работы	май	Заведующий, старший воспитатель
--	-----	---------------------------------

2.1.9. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках дней посвященных защитникам Отечества, итоговое мероприятие «Наши защитники» «Мы помним» «Письмо солдату»	В течение 2025-26года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025-26 года	Социальный педагог, воспитатели

2.1.10. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране

		труда
Разработка программы развития	Сентябрь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	октябрь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации		по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии		по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Аттестация педагогических работников на 2025-2026г			
Ф.И.О.педагога	категория	Должность	Дата аттестации
Логвинова Н.В.	высшая	воспитатель	Октябрь 2025
Кулешова А.Ю.	высшая	Воспитатель	Апрель 2026

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий
Пройти курсы по теме самообразования	В течение года	педагоги

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.3.4.Работа творческих групп

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Создание и организация работы творческих групп	Сентябрь-май	Урлапова Е.А.
Составление планов работы, определение целей и задач деятельности		
Разработка формы написания календарно-тематического плана		
Организация кружковой работы		
Внесение изменений в ООП , программу развития в рабочие программы	В течение года	Урлапова Е.А.
Планирование театрализованных спектаклей для детей на новый учебный год	Сентябрь	Ситникова В.Е.,Кулешова А.Ю.

2.3.5.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога
1	«Система работы д/сада по патриотическому воспитанию»	Старший воспитат.
2	«Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольником»	Учитель – логопед Куренкова М.А.
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	Жукова Л.В.
4	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности»	Муз.руководитель Утина

		Т.Н.
5	«Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста »	Воспитатель Гордиенко О.С.
6	«Игра как средство общения дошкольников»	Воспитатель Хворостовская М.Д.
7	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	Макаричева С.А.
8	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Воспитатель Попович Л.А.
9	«Влияние образовательной деятельности на игру детей раннего возраста»	Воспитатель Василенко Л.Ф.
10	«Использование здоровьесберегающих технологий с детьми 2-3 лет	Воспитатель Ситникова В.Е.
11	«Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников»	Воспитатель Рожкова М.А.
12	«Развитие речи детей раннего возраста».	Воспитатель Якушина Л.В.
13	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Воспитатель Логвинова Н.В.
14	«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»	Воспитатель Моисеева И.А.
15	Театр - как средство формирования связной речи дошкольников	Воспитатель Кулешова А.Ю.

2.3.6.Распространение педагогического опыта:

Открытые просмотры образовательной деятельности:

тема	срок	Предполагаемый результат
Фольклорный праздник Фольклорный осенний праздник «Собираем урожай» (младшая группа)	октябрь	взаимообогащение опыта педагогов
Просмотр занятия в старшей группе «Развитие творческих способностей средствами кукольного театра»	февраль	Представление методических разработок сопровождения педагогического процесса.
Просмотр занятия «Здоровый образ жизни дошкольников» средняя группа	ноябрь	взаимообогащение опыта педагогов.
Просмотр занятия в подготовительной группе по теме «Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание	декабрь	взаимообогащение опыта педагогов.
Просмотр занятий с песком во всех группах	Март	взаимообогащение опыта педагогов.
РМО на тему : «Растим патриотов Родины»	Январь	взаимообогащение опыта педагогов района

2.3.7.Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО.год рождения, электронная почта, телефон	Образование	Педагогический стаж	Категория	Курсы	Награды
1	Вторая группа раннего возраста	Ситникова В.Е. 17.04.1981, vichka.sitnikova.81@inbox.ru 903-037-51-44	Высшее Тульский Государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, учитель физики и экономики 1 июля 2004г	20 лет	Высшая	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч 2024 ФОП ДО	ПГ министерства образования Тульской области
2		Логвинова Н.В. 07.12.1976 Logvinova_1976@inbox.ru 8919-161-30-96	Среднее-профессиональное , Тульский пед.колледж №2, Специальное дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохраненным развитием 15.06.2011г	21	высшая	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч 2024 ФОП ДО	ПГ министерства труда Тульской области
3	Первая группа раннего возраста	Василенко Л.Ф. 10.01.1951 953-956-31-70	Среднее профессиональное Кондровское педагогическое училище Воспитатель д/с 14 июня 1972г	52	Соответствие занимаемой должности до 09.01.2030	2017	ПГ министерства образования Тульской области
4		Якушина Л.В. 02.03.1972 909-263-06-32	Среднее-профессиональное, Тульское педагогическое училище №2, учеба	25	Соответствие занимаемой должности до 09.01.2030	2017	ПГ министерства образования Тульской области
5	Средняя группа	Гордиенко О.С. 07.11.1974 Oksana.gordienko.74@bk.ru 953-954-75-74	Высшее; Российский Государственный Гуманитарный университет-экономист 07.07.2003 Профессиональная переподготовка «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области) 08.12.2014	32	Соответствие занимаемой должности	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 2024 ФОП ДО 15.03.2021-09.04.2021, 144ч	

6		Хворостовская М.Д. 01/02/1969 marinahvjrost@yandex.ru 952-186-38-21	Среднее-профессиональное, Тульское педагогическое училище №2, Воспитатель детского сада, 30.06.1990	26	Соответствие занимаемой должности	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч 2024 ФОП ДО	ПГ министерства образования Тульской области
7	Старшая группа	Моисеева И.А. 89509236807	Среднее профессиональное Переподготовка	2	-	2024 ФОП ДО	
8		Кулешова Анна Юрьевна 06.10.1993г 89539528404	среднее профессиональное, учитель начальных классов, Тульский педагогический колледж №1, 2014 год переподготовка	11	первая	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч 2024 ФОП ДО	ПГ министерства образования Тульской области
9	Подготовительная группа	Макаричева С.А. 04.07.1975г mackariheva.s@yandex.ru 960-595-62-91	Средне- профессиональное Тульский педагогический колледж №2 Воспитатель в ДОУ 21.02.1997г	27	Первая 25.12.2029г	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч 2024 ФОП ДО	ПГ министерства образования Тульской области
10		Попович Л.А. 89207540215	Среднее профессиональное Тульский педагогический колледж	2		2024 ФОП ДО	
11	Младшая группа	Рожкова М.А. 14.09.1965 Surmar196@yandex.ru 920-275-75-33	Среднее профессиональное Кондровское пед. училище Калужской области 28.06.1984	39	Первая бессрочно	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч	ПГ министерства образования и науки России
12		Жукова Л.В. 03/11/2024 89019959506	Среднее профессиональное ГПОУ ТО Чернский профессионально-педагогический колледж 2024г	1			
13	Ст воспитатель	Урлапова Е.А. 18/11/1973 urlapova_73@mail.ru	Среднее профессиональное Тульский педагогический колледж №2, воспитатель в дошкольных учреждениях, 29.06.1993	32	Высшая бессрочно	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч	ПГ министерства образования и науки России

		9101672031				2024 ФОП ДО	
14	Музыкальн й руководитель	Утина Т.Н. 11/10/1952 961-260-98-14	Бухарское государственное музыкальное училище , Преподаватель ДМШ и концертмейстер, 5.06.1974	50	Соответствие занимаемой должности	2016	Благодарность губернатора ТО 2014
15	Педагог психолог	Зуева И.В. 11/04/1975 906-531-87-05	Высшее Московский государственный гуманитарный университет имени М.А. Шолохова Психолог, преподаватель психологии20.12.2008г	30	Высшая бессрочно	2019,2022	ПГ министерства образования Тульской области
16	Учитель - логопед	Куренкова М.А. 06.10.19985	Высшее Тульский педагогический университет им.Л.Н. Толстого19.11.2013	12	первая	2024,2025г	
17	Дефектолог	Колесникова Валерия Андреевна 08.02.2002 8-953-431-30-21 KolesnikovaL0202@mail.ru	Высшее ТГПУ Л.Н. Толстого, Дошкольное дефектологическое образование 2023г Дошкольный дефектолог	2			

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Организация и эффективность работы д/сада по здоровьесбережению»»	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация работы д/с по речевому развитию детей»	Тематический	Открытый просмотр	март	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
«Система работы д/сада по формированию нравственно - патриотических чувств у дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	январь	Заведующий , ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Замена песочниц на участках д/сада Ремонт отпления, канализации	апрель	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно - пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта,	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по

систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории		обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 год

Название праздника, участники	Месяц, неделя	ФИО ответственного	Участники воспитательно-образовательного процесса		
			Дети	Педагоги	Родители
День знаний (все группы)	Сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- социально-ролевая игра «Школа»; - Дидактическая игра «Собери портфель»; - просмотр кукольного театра «Петрушка идет в школу»; - чтение художественной литературы по теме праздника; - мастерская (изготовление подарков первоклассникам); - экскурсия в школу	- выпуск праздничной газеты; - консультация по теме; - оформление информации для родителей	- беседы с родителями; - круглый стол «Вот и стали мы на год взрослее» или «Давайте познакомимся»
Ярмарка «Подарки осени» (все группы)	Октябрь 3 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- дидактическая игра «Что нам осень принесла?», «С какого дерева лист?»; - заучивание стихотворений, танцев, песен по теме; - цикл бесед, наблюдений; - конкурс рисунков «Золотая осень»; - реализация проекта	- информационные ширмы «Приметы осени»	- выставка – продажа изделий

Название праздника, участники	Месяц, неделя	ФИО ответственного	Участники воспитательно-образовательного процесса		
			Дети	Педагоги	Родители
<i>День народного единства (старшие и подготовительные группы)</i>	Ноябрь 1 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- посещение музея города; - ознакомление с историей праздника; - заучивание стихотворений по теме; - изготовление книжек-малышек	- информационный бюллетень «Календарно-обрядовая культура»	- ширма «Во что играли наши бабушки»; - пополнение экспонатов в музей группы «История государства Российского»
<i>День матери (старшие и подготовительные группы)</i>	Ноябрь 3 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание стихотворений, песен; - чтение художественной литературы; - беседы о семейных традициях, которые сплочают всех членов семьи - игра-интервью «Моя мама»	- консультация «Семейные традиции»	общая выставка «Наши мамы»
<i>Праздник «Что такое Новый год?» (все группы)</i>	Декабрь 4 неделя	Денисова Ю.Г. Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание танцев, песен, стихотворений; - изготовление поздравительных открыток	- конкурс новогоднего костюма «Волшебные превращения»; - тематические консультации; - инструктаж по технике безопасности	- подготовка атрибутов и костюмов к празднику; - конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»
<i>Святочные вечера (все группы)</i>	Январь 4 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание колядок, песен, закличек; - чтение художественной литературы; - рассматривание картин «Святочное гадание»	пополнение уголка ряжения костюмами, масками; - оформление музыкального зала, изготовление атрибутов и декораций	- подготовка костюмов, атрибутов к празднику; - памятка «Как организовать Рождественские посиделки»

Название праздника, участники	Месяц, неделя	ФИО ответственного	Участники воспитательно-образовательного процесса		
			Дети	Педагоги	Родители
<i>Спортивный праздник «Мы мороза не боимся» (все группы)</i>	Февраль 1 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- отработка навыков ходьбы на лыжах, катание на коньках, игра в хоккей; - продуктивная деятельность (рисование, лепка, аппликация); - выставка детского творчества «Что нам нравится зимой»	- информационные ширмы «История зимних олимпийских игр»	- фотоматериал «Зимние виды спорта»; - консультации «Игры и физические упражнения зимой», «Учим детей ходьбе на лыжах», «Катание на санках»; - участие родителей в празднике
<i>День Защитника Отечества (все группы)</i>	Февраль 3 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- конкурс рисунков «Наша Армия сильна!»; - изготовление поздравительных открыток; - встреча с ... солдатом Российской армии (брат, отец, дядя)	- тематическая консультация «Виды и рода войск», «История Российской Армии»;	- фотохроника «В каждом доме есть солдат», «Служу России»; - консультация, викторина «История Российской армии»
<i>С праздником весенним (все группы)</i>	Март 1 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- изготовление подарков (поздравительных открыток); - разучивание песен, стихотворений; - чтение художественной литературы;	- Музыкально-литературная композиция «Я не устану во век прославлять любимую женщину – женщину мать»; - праздничный концерт для мам и сотрудников детского сада	- фотоколлаж «Милые всеми любимые»; - консультация «Из истории праздника»; - чаепитие «Мамин/женский день»
<i>«Широкая Масленица» (все группы)</i>	Март 2 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- пословиц, примет, стихотворений чтение художественной литературы; - заучивание, закличек; - просмотр кукольного театра «Широкая масленица»	- консультация «Масленица» (Из истории праздника)	- участие в празднике; - консультация «Все о масленице»; - совместно с детьми выпекание жаворонков «Пока мы блины ели к нам жаворонки прилетели»

Участники воспитательно-образовательного процесса

Название праздника, участники	Месяц, неделя	ФИО ответственного			
			<i>Дети</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Родители</i>
<i>Театральная неделя (все группы)</i>	Март 4 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание небылиц, перевертышей; - игры – забавы; - ряжения; - музыкальные развлечения; - просмотр кукольного спектакля;	«Что бы это значило?» (высказывания детей)	- костюмированный день «Все наоборот»
Экологический марафон (все группы)	Апрель (в течение месяца)	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание стихотворений, песен, пословиц о весне, природе; - чтение художественной литературы; - выставка работ «Весенние мотивы»;	- консультации по теме; - оформление информации для родителей	- беседы; - консультации по требованию
<i>«Памяти павших будьте достойны!» (старшие и подготовительные группы)</i>	Май 2 мая	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание стихотворений, песен; - чтение художественной литературы; - слушание песен военных лет; - акция «Цветы памяти»; - встреча с ветеранами ВОВ	- вечер встречи с ветеранами; - музыкально-литературная композиция «Памяти павших будьте достойны»; - праздничный концерт	- пополнение музея боевой славы; - фотоматериал «Нет в России семьи такой, где б ни памяти был свой герой»
<i>«Мы уходим в первый класс!»</i> - для детей подготовительной группы	Май 4 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- разучивание песен, стихотворений; - акция «Подарок на память»	- педагогический совет «Вот и стали мы на год взрослей»	- родительское собрание «До свидания детский сад, здравствуй школа!»; - встреча с учителями начальных классов

Название праздника, участники	Месяц, неделя	ФИО ответственного			
			Дети	Педагоги	Родители
День защиты детей (все группы)	Июнь 1 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	- музыкально-спортивное развлечение; - театральное представление «Здравствуй лето»; - конкурс рисунков на асфальте; - пускание мыльных пузырей, воздушных шаров; - подготовка музыкальных номеров: песен, танцев	- инструктаж по охране труда; - изучение Конвенции о правах ребенка; - подготовка материала; - покраска оборудования на участке	- пополнение игрового материала на летний период; - изготовление музыкально-шумовых инструментов; - фотоматериал «1 июня - День защиты детей»
«День России» (все группы)	Июнь 1 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	продуктивная деятельность (рисунки, поделки) - чтение художественной литературы - заучивание стихов и песен	-образовательные беседы	участие в празднике
«День флага Российской Федерации»	Август 3 неделя	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты	продуктивная деятельность (рисунки, поделки); - чтение, разучивание стихов, песен; - подготовка муз. номеров	Информационная ширма	Консультации по запросу

