

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одоевская средняя общеобразовательная школа**

имени В.Д.Успенского»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

ОДОЕВСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

п.Одоев, ул.50 лет Октября, д.80 а, тел.4-15-11

e-mail: berezka.odoev.@tularegion.org

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
с/п д/с «Березка» МКОУ «ОСОШ
имени В.Д Успенского»

Протокол №1 от 28.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКОУ «ОСОШ им
В.Д. Успенского» № 16/1от 30.08.2024г

/ Т.И Кирютина/



Положение

**о порядке проведения самообследования в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении « Одоевская средняя
общеобразовательная школа имени В.Д Успенского»
структурное подразделение детский сад «Березка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении « Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» (далее – Образовательная организация) разработано для структурного подразделения детский сад « Березка» в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 1218);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15.02.2017);
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования структурного подразделения устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования .

1.3.В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании структурного подразделения детский сад « Березка», сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется самостоятельно детским садом.

1.4.Результаты самообследования структурного подразделения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки и науки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности структурного подразделения детский сад « Березка».

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.

2.3 Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1 Самообследование — процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ┌ планирование и подготовка работ по самообследованию структурного подразделения;
- └ организация и проведение самообследования;
- ┌ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; └ рассмотрение отчета ;

3.3. Директор Образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4 Председателем рабочей группы является заведующий структурным подразделением.

3.5 В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации структурного подразделения;
- представители Педагогического совета , имеющие высшую категорию;
- представители первичной профсоюзной организации .

3.6 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы структурного подразделения детский сад « Березка», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7 В план проведения самообследования включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления , содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной

деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности структурного подразделения Образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования .

4.1 Организация самообследования в структурном подразделении Образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2 При проведении оценки образовательной деятельности:

- └ дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- └ дается общая характеристика Образовательной организации, структурного подразделения , полное наименование , адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

- └ представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав Образовательной организации и др.)

Представляется информация о документации структурного подразделения: └ номенклатура дел ;

- └ основные федеральные, региональные нормативно- правовые акты, администрации района, регламентирующие работу учреждения;

- └ личные дела воспитанников детского сада, книги движения;

- └ программа развития ;

- └ образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;

- └ учебный план структурного подразделения;

- └ годовой план работы ;

- └ рабочие программы педагогических работников структурного подразделения;

- └ расписание занятий и режим дня;

- └ ежегодный публичный доклад заведующего структурным подразделением детский сад « Березка»;

- └ акты готовности структурного подразделения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;

- └ документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;

} договоры Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников. Представляется информация о документации структурного подразделения, касающейся трудовых отношений:

} личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;

} приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;

} трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

} должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;

} Правила внутреннего трудового распорядка работников ;

} Режим работы детского сада;

} Штатное расписание;

} Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;

} Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.

} Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

4.3 При проведении оценки системы управления структурного подразделения детский сад «Березка»:

} дается характеристика сложившейся в нем системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);

} дается оценка результативности и эффективности, действующей в учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).

} дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;

} дается оценка взаимодействия семьи и структурного подразделения Образовательной организации (планы и протоколы заседаний Родительского комитета , родительских собраний);

4.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся: }

анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт структурного подразделения, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, реализация проектной и исследовательской деятельности детей);

} анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции);

} проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

} проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5 При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

} учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

} анализ нагрузки воспитанников;

} анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

} сведения о наполняемости групп;

} организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

} иные показатели.

4.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

} профессиональный уровень кадров учреждения;

} количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

} количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

} количество педагогов, имеющих звания;

} укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;

} система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

} возрастной состав педагогических работников.

4.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

} система и формы организации методической работы ;

} содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

} использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

} результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- } обеспеченность структурного подразделения учебно-методической и художественной литературой;
- } наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- } оформление информационных стендов.

4.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: – состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

– соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

4.10 При оценке качества медицинского обеспечения структурного подразделения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: – работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с поставщиками продуктов;
- качественная организация питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в учреждении.

5 Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования структурного подразделения детский сад «Березка», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности структурного подразделения.

5.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного самообследования.

5.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6 Отчет утверждается приказом директора Образовательной организации и заверяется печатью.

5.7 Размещение отчета на официальном сайте структурного подразделения детский сад «Березка» в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6 Ответственность

6.1 Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании структурного подразделения детский сад «Березка» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий структурным подразделением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом структурного подразделения детский сад «Березка» МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского», принимается на Общем собрании работников структурного подразделения с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательной организации .

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.