

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одоевская СОШ имени В.Д.Успенского»**

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

ОДОЕВСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

п.Одоев, ул.50 лет Октября, д.80 а, тел.4-15-11

e-mail: berezka.odoev.@tularegion.org

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от «30» 08 2024г

УТВЕРЖДЕНО

Директор:


Кирилина / Т.И Кирютина/
«30» 08 2024г

Положение

**о Педагогическом совете Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя
общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» структурное
подразделение детский сад «Березка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением « Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» (далее – Образовательная организация) для структурного подразделения детский сад « Березка» (далее- Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.1 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МКОУ « Одоевская СОШ имени В.Д Успенского»

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции Педагогического совета Детского сада определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада, который создается и действует в соответствии с Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

2 Основные задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в ;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников структурного подразделения;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- определение направлений педагогической экспериментальной деятельности в учреждении;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- контролирует выполнение ранее принятых решений ;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3 Организация деятельности педагогического совета

3.1. В педагогический совет входят заведующий структурным подразделением , старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.2. Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании Педагогического совета присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является заведующий структурным подразделением – Детского сада.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий структурным подразделением и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом директора Образовательной организации, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет может быть собран, по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Детского сада, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией; родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 20 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Детского сада
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно –правовым актам.

5 Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

-выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно -образовательной деятельности и развитию Детского сада.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6 Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Детского сада:

- Общим собранием работников Детского сада и Управляющим Советом Образовательной организации через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников и Управляющего Совета Образовательной организации:

-представляет на ознакомление Общему собранию работников Детского сада и Управляющему совету Образовательной организации материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Детского сада и Управляющего Совета Образовательной организации.

7 Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется: -дата проведения заседания; -количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

-Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Детском саду 5 лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.