

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОДОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.Д  
УСПЕНСКОГО»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

 Л.В Якушина

Протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю:

Директор МКОУ

 Т.И Кирютина

приказ № 2  
от 30.08.2018г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
структурного подразделения детский сад «Березка»  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д  
Успенского»**

Принято:

педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся структурного подразделения детский сад «Березка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом МКОУ «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского» ( далее Образовательная организация) и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения детский сад «Березка» (далее Структурное подразделение), режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников.

1.2. В Структурном подразделении прием воспитанников осуществляется в возрасте от 21 года до 7 лет .

1.3. Правила размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Структурного подразделения.

## 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д.Успенского» и родителями (законными представителями) воспитанников».

## 3. Режим образовательного процесса.

3.1. Режим работы Структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников: пятидневная рабочая неделя с 12 - часовым пребыванием детей с 07 до 19 часов.

Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация образовательной деятельности в Структурном подразделении соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26;

## 4. Здоровье ребёнка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания

(повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Структурного подразделения.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 4-х дней детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.4. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Структурном подразделении родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистой одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой

5.3. В Структурном подразделении у ребенка имеется индивидуальный шкафчик для хранения одежды.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

5.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.8. Рекомендуются, чтобы у ребенка были запасные одежда и обувь.

5.9. У детей раннего и младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

5.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Структурном подразделении по нормам Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26;

Организация питания детей возлагается на Структурное подразделение.

6.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Структурном подразделении.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста .

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Структурного подразделения.

## 7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

В особых случаях родители (законные представители) заполняют форму доверенности, в которой прописано, что забирать из Структурного подразделения ребенка могут забирать родственники старше 18 лет, указанные в данной доверенности.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации.

7.7. Родителям (законным представителям) запрещено давать ребенку жевательную резинку, таблетки, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родители (законные представители) обязаны следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

7.9. В помещении и на территории Структурного подразделения строго запрещается курение.

## 8. Права воспитанников

8.1. В Структурном подразделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Структурное подразделение, родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка,
- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7 Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение качественного питания в соответствии с действующим Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 26.
- участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- занятия физической культурой и спортом;
- безопасность во время пребывания в Структурном подразделении;

8.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет МУЗ «Одоевская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников Структурного подразделения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

8.9. Структурное подразделение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурном подразделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.10. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми по

адаптированным образовательным программам дошкольного образования, согласно (приказу Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014)

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

9.2. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Защита прав воспитанников

10.1. Структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

— обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

— создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

— соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей)

10.2. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

— за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников .

— за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности .

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. Структурное подразделение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно:

- мобильных телефонов,
- видеокамер,
- драгоценных украшений (сережек, цепочек, крестиков, кулонов, браслетов и т.д.)
- игрушек, принесенных из дома.