

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского»

Принято:
Общим собранием работников
структурного подразделения
«ЗБ» от 08 2018 г

Директор Т.И. Кирютина

«30» 08 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте структурного подразделения детский сад
«Березка»**

Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) об информационном сайте структурного подразделения детский сад «Березка» (далее – Структурное подразделение) казенного общеобразовательного учреждения «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в целях исполнения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта Структурного подразделения (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт круглосуточно.

Директор образовательного Учреждения назначает ответственного администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Структурного подразделения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, а объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Структурного подразделения.

Цели и задачи сайта Структурного подразделения

1. Цель: поддержка процесса информатизации путем развития единого информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2. Задачи:

2.1. Обеспечение открытости деятельности Структурного подразделения и освещение деятельности в сети Интернет.

2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: воспитателей, воспитанников и их родителей.

2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в Структурном подразделении процессах.

2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства.

Требования к содержанию сайта.

Содержание сайта Структурного подразделения не должно противоречить законодательству РФ.

3. Сайт Структурного подразделения должен содержать:

3.1. Контактную информацию о Структурном подразделении: юридический адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты.

3.2. Данные об администрации: ФИО руководителя и его заместителей.

3.3. Электронные версии организационных документов: устав, лицензию, свидетельство

4. Ответственность.

4.1. Заведующий Структурным подразделением несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта .

4.2. При нарушении п.3.3.1. - 3.3.6. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту и деловой репутации кого-либо из участников образовательного процесса.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта.

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу в составе:

- педагоги ;
- узкие специалисты ;
- родители.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора Сайта, заведующим, старшим воспитателем.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратором, который предоставляет ее для предварительного ознакомления, согласования с членами творческой группы и оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Периодичность заполнения Сайта , изменения проводятся в течение 10 дней.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

6.1. Директор образовательного Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта .

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения