

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д. Успенского»**

Принято общим собранием
работников
Протокол № 1
19.01.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющий Совет Учреждения.

1.2. Управляющий Совет является органом управления Учреждения в период между проведением Общего собрания работников Учреждения.

1.3 Управляющий Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

2. Состав и организационная структура Управляющего Совета Учреждения.

2.1 Управляющий Совет Учреждения образования состоит из 21 человека: 5 представителей педагогического коллектива делегируются педагогическим советом; 9 представителей родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании; 2 представителя от обучающихся уровней основного и среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов; 1 представитель от органов местного самоуправления (представитель учредителя), назначается распоряжением администрации муниципального образования Одоевский район; 3 представителя от местного сообщества - любой гражданин местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность Учреждения. В состав Управляющего Совета по должности входит директор.

2.2. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего Совета на своем первом собрании кооптируют в

свой состав дополнительное количество участников Управляющего Совета из местного сообщества

2.3. На своем заседании члены Управляющего Совета школы избирают председателя и секретаря. Председатель Управляющего Совета школы избирается большинством голосов.

Председателем Управляющего Совета школы может избираться любой из его членов. Директор школы не может быть председателем Управляющего Совета.

2.4. Заседания Управляющего Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором школы или по требованию не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

2.5. По вопросам исполнения своих полномочий решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников Управляющего совета. Каждый участник Управляющего Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

Срок полномочий Управляющего Совета школы - 3 года.

3.1. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов по реализации прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в учреждении.

- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательного процесса.

3.2. Управляющий совет полномочен :

а) устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок введения единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

б) утверждать:

- образовательную программу Учреждения;

- программу развития Учреждения ;

- правила приема обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила поведения обучающихся;
 - режим работы Учреждения;
 - положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения;
 - перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);
 - годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
 - ежегодный публичный доклад Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в Учреждении , о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ;
 - план внутреннего контроля образовательного процесса;
 - годовой план мероприятий Учреждения .
- в) согласовывать:
- календарный учебный график,
 - отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
 - сдачу в аренду Учреждением закрепленных объектов собственности;
 - решение директора Учреждения о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками;
- г) принимать решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- д) вносить предложения Учредителю:
- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории;
 - по кандидатуре директора Учреждения
- е) обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.
- ж) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

4. Делопроизводство Управляющего совета .

4.1 Заседания Управляющего Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета подписываются председателем Совета (в его отсутствие заместитель председателя Совета), секретарём Совета и хранятся в Учреждении.