

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Одоевская средняя общеобразовательная школа имени В.Д Успенского»**

**Принято:**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 30 » 08 2018г



**Утверждено:**  
**Директор** / Т.И Кирютина/  
2018г

**Положение**  
**о порядке посещения образовательной деятельности участниками образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Березка»**

**Согласовано:**  
на заседании родительского  
комитета  
протокол № 5 от «29» 08 2018 г



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения образовательной деятельности участниками образовательного процесса в структурном подразделении детский сад «Березка» (далее - Структурное подразделение) МКОУ «Одоевская СОШ имени В.Д. Успенского» (далее - Учреждение) и призвано обеспечить:

- права воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта дошкольного образования в соответствии с Законом № 276 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, в соответствии с Законом № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- права воспитателей, педагогических работников на свободу творчества ( Закона № 276 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства ( Закон №276 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- права руководителей комитета образования на осуществление инспектирования ( Закон РФ № 276 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под образовательной деятельностью (определенной Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимается:

- непосредственно- образовательная деятельность;
- занятия в рамках дополнительных услуг;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение образовательной деятельности администрацией детского сада**

2.1. Администрация детского сада посещает группы в соответствии с годовым планом работы детского сада по следующим разделам этого плана:

- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения образовательной деятельности является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью воспитателей по вопросу усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Структурного подразделения.

2.3. Порядок посещения образовательной деятельности:

а) администратор предупреждает воспитателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом НОД;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя;



в это время посещения образовательной деятельности администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход ее проведения;
  - выходить во время образовательной деятельности (за исключением экстремальных случаев);
  - покидать до окончания НОД;
- По итогам посещения НОД обязательно собеседование заведующего, старшего воспитателя и воспитателя по следующим направлениям:
- анализ образовательной деятельности воспитателем;
  - анализ образовательной деятельности заведующим, руководителем, посетившим занятия;
  - согласование выводов воспитателя и администратора по результатам посещения НОД.

#### **5. Посещение образовательной деятельности родителями (законными представителями) воспитанников**

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ

«Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в детском саду, где могут:

- ознакомиться с ходом, его содержанием, требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- объемом знаний других воспитанников.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить образовательную деятельность заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение;
- согласовывает день и время посещения НОД по интересующему их виду в присутствии воспитателя (составляется график, если НОД будет посещено не одна, а возможно и у нескольких воспитателей);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - а) старшего воспитателя;
  - б) опытного воспитателя имеющего высшую квалификационную категорию;

Родители (законные представители) во время посещения образовательной деятельности обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из группы до окончания НОД.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе НОД, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **6. Посещение НОД воспитателями детского сада**



4.1. Все педагоги детсадов-группы разделены на группы:

- воспитатели, работающие на индивидуальном контроле;
- воспитатели, работающие на административном контроле;
- воспитатели, работающие на самоконтроле;
- воспитатели, участвующие на взаимоконтроле;
- воспитатели, работающие на самоконтроле, дающие открытые занятия.

4.2. воспитатели, участвующие на взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, доставленному на заседании методического объединения или заседания методического совета.

Учебные занятия проводятся, осуществляются на индивидуальном контроле, посещают по графику, доставленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи: старший воспитатель;

опытные воспитатели (высшей или первой квалификационной категории).

4.3. Цели посещения НОД воспитателями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня компетенции воспитателями учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества обучения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- выполнение учебных программ;
- обобщение передового воспитательского опыта.

4.4. После посещения проводится собеседование, где согласовываются выходы по результатам посещения.

## 5. Оформление документов при посещении НОД

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) и сотрудниками администрации анализ фиксируется в Журнале посещения НОД данного воспитателя.

5.1.2. При посещении занятий воспитателями Структурного подразделения анализ фиксируется:

- в протоколах открытого НОД воспитателей;
- в Журнале посещения НОД данного воспитателя.

5.2. В зависимости от значимости для Структурного подразделения результатов посещения НОД - проводится семинар, который обсуждается и визируется:

- на заседании педагогического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на родительском собрании.